

令和8年度 会計年度任用職員募集職種一覧

登録申込の第1希望に記載されている職種で面接の日程を調整します。

第2希望の面接を受けたい場合は第1希望の面接結果が判明した後に人事課(0949-25-2214)にその旨をお伝えください。

※所属課は、組織改編等により変更となる場合があります。

No.	課	係	職種	職務内容	必要な資格等	募集 人数	雇用期間	勤務日数	1日の 勤務時間 (時間)	報酬日額 (円)
5	秘書広報課	秘書広報係	事務補助	・広報事務補助(市のHPや取材、SNS更新業務補助) ・電話対応 ・その他事務補助 ※勤務時間:9:15-15:00	普通免許(AT車限定可)	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	5	6150
6	人事課	職員係	臨床心理士	・メンタルヘルスに係る職員相談 ・メンタルヘルス研修の講師 ・休職者の職場復帰訓練の実施	・臨床心理士	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	年 60	6.75	11780
11	子育て・障がい支援課	障がいサービス係	社会福祉士	・虐待防止法に関すること ・手帳交付による福祉サービスの実施 ・障害者総合支援法に基づく自立支援給付に関すること	社会福祉士、精神保健福祉士等	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13310
13	子育て・障がい支援課	障がいサービス係	障がい支援区分認定調査員	・障害支援区分認定調査(子ども・大人) ・その他事務、窓口業務補助	障がい支援区分認定調査員	2	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	12160
14	子育て・障がい支援課	母子保健係	児童発達支援員	・児童発達事業 ・その他、母子保健事業に関する業務	児童発達支援員	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13490
15	子育て・障がい支援課	母子保健係	助産師	・利用者支援事業(こども家庭センター型) 妊産婦、幼児の実情把握 支援台帳作成 特定妊婦支援プラン作成等 ・その他、母子保健事業に関する業務	助産師	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13520
16	子育て・障がい支援課	母子保健係	保健師	・利用者支援事業(こども家庭センター型) 妊産婦、幼児の実情把握 支援台帳作成 特定妊婦支援プラン作成等 ・その他、母子保健事業に関する業務	保健師	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	6	10470
17	子育て・障がい支援課	母子保健係	保健師または助産師	・妊婦のための支援給付事業 ・その他、母子保健事業に関する業務	保健師または助産師	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	6	13520
20	保護・援護課	援護係	事務補助	・自立支援相談機関の主任相談員が行う事務の補助	・自立支援相談実務経験者 ・word/excelの基本的な操作ができること	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	9540
21	健康長寿課	健康推進係	保健師または看護師	保健師業務及び事務 ・主に健康増進法に基づく業務及びその他健康づくりに関する業務全般	保健師又は看護師 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13520 または 12250
22	健康長寿課	健康推進係	保健師または看護師	保健師業務及び事務 ・主に高齢者の保健事業に基づく業務及びその他健康づくりに関する業務全般	保健師又は看護師 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13520 または 12250

令和8年度 会計年度任用職員募集職種一覧

登録申込の第1希望に記載されている職種で面接の日程を調整します。

第2希望の面接を受けたい場合は第1希望の面接結果が判明した後に人事課(0949-25-2214)にその旨をお伝えください。

※所属課は、組織改編等により変更となる場合があります。

No.	課	係	職種	職務内容	必要な資格等	募集人数	雇用期間	勤務日数	1日の勤務時間(時間)	報酬日額(円)
23	健康長寿課	健康推進係	保健師または看護師	保健師業務及び事務 ・主に高齢者の保健事業に基づく業務及びその他健康づくりに関する業務全般	保健師又は看護師 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 12	7.75	13520 または 12250
25	健康長寿課	健康推進係	保健師	保健師業務及び事務 ・主に国保保健事業に関する業務及びその他健康づくりに関する業務全般	保健師 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	2	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13520
26	健康長寿課	介護サービス係	介護認定調査員	要介護認定の調査に関すること	ヘルパー旧2級以上、介護支援専門員、介護福祉士、社会福祉士、看護師のいずれか1つ以上 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	12160
27	健康長寿課	高齢者支援係	保健師または看護師	・一般介護予防に係る業務 ・在宅医療介護連携推進事業に関する業務 ・総合相談支援に関する業務 ・その他地域包括支援センターに関すること	保健師又は看護師 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	2	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13520 または 12250
28	健康長寿課	高齢者支援係	社会福祉士	・権利擁護に係る業務 ・認知症総合支援業務 ・総合相談支援に関する業務 ・その他地域包括支援センターに関すること	社会福祉士 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13310
29	健康長寿課	高齢者支援係	主任介護支援専門員	・介護支援専門員への個別支援、人材育成の実施、ケアマネジメントに関すること ・総合相談窓口に関すること ・地域ケア会議に関すること ・包括研修等の企画に関すること ・その他地域包括支援センターに関すること	主任介護支援専門員 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	3	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13310
30	健康長寿課	高齢者支援係	社会福祉士	・権利擁護に係る業務 ・認知症総合支援業務 ・総合相談支援に関する業務 ・その他地域包括支援センターに関すること	社会福祉士 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	13310

令和8年度 会計年度任用職員募集職種一覧

登録申込の第1希望に記載されている職種で面接の日程を調整します。

第2希望の面接を受けたい場合は第1希望の面接結果が判明した後に人事課(0949-25-2214)にその旨をお伝えください。

※所属課は、組織改編等により変更となる場合があります。

No.	課	係	職種	職務内容	必要な資格等	募集 人数	雇用期間	勤務日数	1日の 勤務時間 (時間)	報酬日額 (円)
31	健康長寿課	高齢者支援係	介護支援専門員	地域包括支援センターでのプランナー業務 要支援者及び事業対象者に対する支援計画等作成業務	介護支援専門員 普通自動車免許 word/excelの基本的な操作ができること	8	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	12430
32	商工観光課	商業観光係	消費生活相談員	・直轄広域消費生活センターでの消費生活相談業務 ・直轄広域消費生活センターでの消費者教育・啓発業務 ・直轄広域消費生活センター事務補助	消費生活相談員資格(国家資格)	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 20	7.75	12290
34	用地管理課	管理係	土木工事検査員	道路台帳閲覧・証明事務、行政財産の占有・形状変更受付・管理、行政指導補助、現地立会調査補助	-	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	11370
35	用地管理課	地籍調査係	測量調査員	現地立会調査補助、土地所有者・相続人等調査、地籍管理システム異動処理、成果閲覧事務、その他地籍調査事務補助	-	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	11370
36	建築管理課	建築係	施設管理員	・火災報知器の取替え ・市営住宅空家及び公園敷地内草刈及び遊具点検(70団地 約450戸、8公園) ・市営住宅の施設内外の小修繕 ・市営住宅の施設点検 (70団地 約300棟) ・市営住宅維持管理事務補助及び修繕調査業務事務補助	刈払い講習済者	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 15	7.75	10390
37	教育総務課	学校管理係	事務補助	財務会計の伝票処理事務 委託等発注に関する事務 システム標準化業務等の補助 電話・窓口対応、その他庶務事務	PC操作スキル	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 19	7.75	9540
38	学校教育課	学校教育係	教育支援センター指導員(補助)	不登校の児童生徒の学習支援と保護者の相談業務 (保健福祉センターに移転、小学生の受入開始)	教員免許	3	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 15	5	7030
39	学校教育課	学校教育係	特別支援教育支援員	小中学校の特別支援学級等の児童の日常生活支援	-	18	R8.4.1 ~ R9.3.31	年 192	6	8040
40	学校教育課	学校教育係	特別支援教育支援員	各中学校の特別支援学級の生徒の学習支援	-	3	R8.4.1 ~ R9.3.31	年 192	6	8040
41	学校教育課	学校教育係	日本語指導員(教員免許有) または 日本語指導員(教員免許なし)	小中学校の海外転入児童・生徒への日本語指導	日本語指導員(教員免許有)は教員免許	1	R8.4.1 ~ R9.3.31	月 18	7.75	11750 または 10900

令和8年度 会計年度任用職員募集職種一覧

登録申込の第1希望に記載されている職種で面接の日程を調整します。

第2希望の面接を受けたい場合は第1希望の面接結果が判明した後に人事課(0949-25-2214)にその旨をお伝えください。

※所属課は、組織改編等により変更となる場合があります。

No.	課	係	職種	職務内容	必要な資格等	募集 人数	雇用期間	勤務日数	1日の 勤務時間 (時間)	報酬日額 (円)
42	学校教育課	学校教育係	教育研究所研究主事 (生徒指導担当指導主事)	学校教育及び社会教育に関する専門的、技術的事項の調査研究 教育研究所の企画及び運営 児童生徒の生徒指導及び要対協関係相談業務	教員免許	1	R8.4.1      ~      R9.3.31	月    18	7.75	13680
43	学校教育課	学校教育係	学力アップ講師	非常勤講師を3小学校に配置し、算数の授業に習熟度別少人数学習を実施する。	小学校教員免許または、中学校教員免許(数学・国語)	2	R8.4.1      ~      R9.3.31	年    100	4.5	7940
44	文化・スポーツ推進課	スポーツ推進係	地域活動指導員	・中学校部活動地域展開に関する総務事務    ・認定クラブ要綱、補助金交付規則等の整備    ・認定クラブ認定、審査、管理業務    ・学校と認定クラブの調整    ・指導員の確保及び調整    ・指導員と認定クラブのコーディネート業務    ・補助金審査、交付、事業報告管理業務    ・児童、生徒、保護者、地域向けの説明会の実施    ・令和13年平日移行(完全移行)準備・実施業務	-	1	R8.4.1      ~      R9.3.31	月    19	7.75	11370
45	文化・スポーツ推進課	社会教育係	中央公民館交流指導員	・ふれあい交流コーディネーター事業 ・高齢者の生きがい対策 ・地域ボランティアと学校との連絡調整 ・その他社会教育に関すること ・文化・スポーツ推進課主催事業のため休日出勤あり(年10日程度)	普通自動車運転免許	1	R8.4.1      ~      R9.3.31	月    15	7.75	11370
46	文化・スポーツ推進課	社会教育係	地域活動指導員	・地域で取り組む体験活動等の企画、立案及び指導に関すること ・その他社会教育に関すること ・文化・スポーツ推進課主催事業のため休日出勤あり(年10日程度) ・地域における学習支援のため平日時間外勤務あり(年15日程度)	普通自動車運転免許	2	R8.4.1      ~      R9.3.31	月    17	7.75	11370
47	文化・スポーツ推進課	スポーツ推進係	施設管理員	【体育館・体育センター】 ・スポーツ教室の活動支援及び体育施設の管理・運営業務 ・年間を通じての施設管理のため休日出勤あり(年35日程度)	-	2	R8.4.1      ~      R9.3.31	月    17	7.75	10390
48	文化・スポーツ推進課	スポーツ推進係	施設管理員	【野球場】 ・スポーツ教室の活動支援及び体育施設の管理・運営業務 ・年間を通じての施設管理のため休日出勤あり(年20日程度)	-	1	R8.4.1      ~      R9.3.31	月    10	7.75	10390

令和8年度 会計年度任用職員募集職種一覧

登録申込の第1希望に記載されている職種で面接の日程を調整します。

第2希望の面接を受けたい場合は第1希望の面接結果が判明した後に人事課(0949-25-2214)にその旨をお伝えください。

※所属課は、組織改編等により変更となる場合があります。

No.	課	係	職種	職務内容	必要な資格等	募集 人数	雇用期間	勤務日数	1日の 勤務時間 (時間)	報酬日額 (円)
50	消防本部総務課	総務課管理財政係	事務補助	・事務補助、ワード・エクセル入力作業 ・財務会計システム入力業務 ・窓口、電話対応 ・書類整理等の作業 ・その他簡易な事務処理及び雑務	-	1	R8.4.1      ~      R9.3.31	月    19	6	7390
51	消防本部警防課	警防係、救急係	事務補助	火災予防条例に基づく各種届出に関する業務 救急統計・ウツタイン統計取りまとめ作成業務 救急講習等の補助業務 救急資機材の在庫確認及び事務処理業務 窓口、電話対応業務 書類整理等業務	-	1	R8.4.1      ~      R9.3.31	月    19	6	7390

R7. 1. 5      No.1、No.2、No.9、No.18は募集を終了しました。

R7. 1. 6      No.4、No.10、No.19は募集を終了しました。

R7. 1. 7      No.3、No.8、No.12、No.33は募集を終了しました。

R7. 1. 8      No.49、No.52は募集を終了しました。

R7. 1. 9      No.7、No.24は募集を終了しました。