

様式第1号(第2条関係)

直方市公民館利用(変更)許可申請書

※職員使用欄

受付	確認	係長	課長

直方市教育委員会 様

令和 年 月 日

利用者カードに記載の登録ID

ID	n					
----	---	--	--	--	--	--

団体名

窓口に来た人

連絡先

直方市公民館の施設を利用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。

なお、許可のうえは、直方市公民館の利用に関する諸規定を守ります。

行事の名称						
行事の内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 学習会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 軽運動 <input type="checkbox"/> 歌唱・楽器演奏 <input type="checkbox"/> その他					
備 考						

利用日		利用時間				参加人数	部屋番号
令和 年 月 日()		時 分	から	時 分	まで	人	
令和 年 月 日()		時 分	から	時 分	まで	人	
令和 年 月 日()		時 分	から	時 分	まで	人	
令和 年 月 日()		時 分	から	時 分	まで	人	

部屋番号	部屋名称	階	収容人数	机	椅子
①	大会議室	1階	200人	50台	298脚
②	視聴覚室	2階	80人	テーブル付机 67台	パイプ椅子 30脚
③	第1学習室	2階	60人	21台	60脚
④	第2学習室	2階	50人	9台	45脚
⑤	第3学習室	3階	100人	33台	100脚

部屋番号	部屋名称	階	収容人数	机	椅子
⑥	和学習室	3階	80人	座机24台 長机9台	パイプ椅子 24脚
⑦	和室	3階	10人	座机2台	-
⑧	第4学習室	4階	100人	37台	100脚
⑨	小会議室	4階	10人	1台	10脚
⑩	図書室	4階	-	-	-

備品貸出申請	貸出を希望する備品に□をつけ、必要数を記入してください。 ※ 第3学習室・第4学習室備え付けの吊スクリーンは無料です。貸出申請の必要はありません。					
申請者記入欄	職員使用欄					
<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク	アンプ 大・A・B・C・D					
<input type="checkbox"/> ピンマイク	アンプ 大・A・B・C・D					
<input type="checkbox"/> 有線マイク	アンプ 大・A・B・C・D					
<input type="checkbox"/> スクリーン						
<input type="checkbox"/> プロジェクター						
<input type="checkbox"/> 金屏風						
<input type="checkbox"/> ピアノ						