

直方市農業経営持続化支援事業 補助金申請の手引き

この手引きは、補助金申請を行う際の注意事項などをまとめたものです。ご不明な点等がございましたら、直方市農業振興課までお尋ねください。(電話:0949-25-2160)

1. 申請に必要な書類 ●…全員提出 ○…該当者のみ提出

	書類名	注意事項
●	補助金交付申請書 (様式第1号)	・住所、氏名(農業生産法人の場合は法人名と代表者名、農業者組織の場合は団体名と代表者名)などを記入してください。 ・記入方法などは、P3「記入例」を参考にしてください。
●	事業計画書、収支予算書	・記入方法などは、P4「記入例」を参考にしてください。
●	職員が市税の閲覧をすることの承諾書	・住所、氏名(法人等の場合は法人等名と代表者名)を記入してください。地域農業支援事業の申請する場合は、構成員全員分が必要です。
●	暴力団員等ではないことの承諾書	・住所、氏名(法人等の場合は法人等名と代表者名)を記入してください。地域農業支援事業の申請する場合は、構成員全員分が必要です。
●	チェックシート	・書類の確認及び確認事項をご理解のうえ、氏名、住所(法人等の場合は法人等名と代表者名、農業者組織の場合は団体名と代表者名)を記入してください。
○	役員名簿又は構成員名簿 (任意様式)	・役員名簿の提出は、農業生産法人などの団体に限ります。必要項目は、①役員の氏名、②ふりがな、③生年月日、④性別の4項目です。 ・構成員名簿の提出は、農業者組織などの団体に限ります。必要項目は、①構成員の氏名、②ふりがな、③生年月日、④性別の4項目です。
○	申告書類又は販売伝票等の年間販売額が分かる書類	・年間の販売額が100万円以上であることが確認できる書類を提出してください。 (地域農業支援事業の構成員のうち、補助対象者の方全員分) ※認定農業者、認定新規就農者の方は不要です。

裏面に続きます

経営改善事業の場合	①見積書	・ 見積書（2社、有効期限内のもの）
	②事業内容の分かる書類	・ カタログ、設計図面などの資料が必要です。
	③改修個所の写真	・ 経営改善事業のうち、 農業用施設を改修（修繕）する場合に限りです。 ・ 改修（修繕）個所が確認できる写真を提出してください。
	④確認書（別記様式第1）	・ 経営改善事業のうち、 中古機械を購入する場合に限りです。 ・ 中古機械は、農機販売店からの購入に限定し、 購入から3年以上使用が見込めるものが対象です。
地域農業支援事業の場合	①見積書	・ 見積書（2社、有効期限内のもの）
	②事業内容の分かる書類	・ カタログ、設計図面などの資料が必要です。
	③改修個所の写真	・ 地域農業支援事業のうち、 農業用施設を改修（修繕）する場合に限りです。 ・ 改修（修繕）個所が確認できる写真を提出してください。
	④確認書（別記様式第1）	・ 地域農業支援事業のうち、 中古機械を購入する場合に限りです。 ・ 中古機械は、農機販売店からの購入に限定し、 購入から3年以上使用が見込めるものが対象です。
	⑤機械等共同利用者一覧兼 同意書（別記様式第2）	・ 構成員本人の署名、又は記名押印が必要です。 注）令和7年度から令和9年度の事業実施期間中、 一人の補助対象者（同一経営の家族含む）が複数の 団体の構成員になることはできません。
	⑥組織の規約、総会資料	・ 最新の組織規約と総会資料等を提出してください。
	⑦機械、施設の管理運営 規定	・ 導入する機械、施設の保管（設置）場所、管理責任者、 使用簿、財産管理台帳等の規定を確認できる書類を 提出してください。

※上記以外にも書類等の提出をお願いすることがあります。

2. 補助金の決定について

- ・ 交付決定（不交付決定）の送付は 11 月中旬ごろの予定です。
申請者全員に通知を送付します。
通知が来ない場合は、農業振興課（25-2160）までご連絡をお願いします。

記入例

様式第1号（第6条関係）

令和 7年 9月 10日

直方市農業経営持続化支援事業補助金交付申請書

直方市長 様

住所 直方市殿町7番1号

ふりがな のおがた たろう

氏名 直方 太郎

（法人又は農業者組織にあつては、所在地、
団体名及び代表者の氏名）

生年月日 昭和●●年●月●日

性別 (男)・女

電話 080-xxxx-xxxx

すぐに連絡がとれる電話
番号を記載してください。

直方市農業経営持続化支援事業補助金の交付を受けたいので、直方市農業経営持続化支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助対象事業の区分

☒ 経営改善事業

☐ 地域農業支援事業

2 補助対象事業の内容

田植機

3 補助対象経費

2,000,000円

消費税を含まない金額

4 補助金交付申請額

500,000円

5 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) 法人にあつては、役員名簿（氏名、ふりがな、生年月日及び性別が記載されたもの）

(4) 農業者組織にあつては、構成員名簿（氏名、ふりがな、生年月日及び性別が記載されたもの）

(5) その他市長が必要と認める書類

注) 暴力団を利用することとならないことの確認のため、申請内容について、警察署に照会する等の調査をする場合があります。

1 事業の目的及び効果

栽培作物：水稲、イチゴ

導入目的：☒生産 ☐加工 ☐流通 ☐販売

経営耕地面積：8反

現 状：☐所持(更新)☒未所持(新規導入)

導入理由及び緊急性について記入してください。

- 例 ●トラクターを購入することで作業効率が上がり、空いた時間で作物の管理ができるので、品質が向上し収益の増加が見込める。
- 自動操舵システムを導入することで作業時間が短縮され、経営面積の拡大が可能。
- 既存のボイラーから更新することで、熱効率が格段に良くなり、生産コストの低減が図れる。

2 数値目標（年間販売額）

事業実施前	目標（3年度）
1,300,000円	1,500,000円

※「事業実施前」には、昨年の年間販売額を記入してください。

地域農業支援事業の申請の場合は、構成員ごとの一覧を別に添付してください。

3 事業実施期間

着手予定日：令和 7年12月 1日

完了予定日：令和 8年 3月10日

収支予算書

1 収入

項 目	予算額	備 考
市補助金	500,000円	
自己資金	1,700,000円	
うち、融資金	円	消費税を含む金額
計	2,200,000円	

2 支出

項 目	予算額	備 考
田植機	2,000,000円	新品
	円	
消費税及び地方消費税	200,000円	
計	2,200,000円	