

【参考様式2】記入例

( 管 理 者 ) 経 歴 書

事業所又は施設の名称		〇〇サービス	
カナ	アオモリ****	生年月日	昭和33年3月3日
氏名	青森**		
住所	(郵便番号 812 - 0000) 福岡市*****		
電話番号	092-***-****		
主 な 職 歴 等			
年 月 ~ 年 月	勤 務 先 等	職 務 内 容	
昭和56年4月~昭和62年5月	福福病院	看護業務	
昭和62年6月~平成12年7月	医療法人 福福 介護老人保健施設 福福	相談・援助業務 (生活指導員)	
平成12年7月~平成13年12月	株式会社 福福 博多デイサービスセンター	看護業務 (機能訓練指導員兼務)	
平成14年1月~平成16年2月	株式会社 福福 福福ケアプランセンター	管理者業務 (ケアマネ兼務)	
職 務 に 関 連 す る 資 格			
資 格 の 種 類	資 格 取 得 年 月 日		
看護師 介護支援専門員	昭和56年5月 平成13年3月		
備 考 (研修等の受講の状況等)			

- 備考1 ( )には、「管理者」「サービス提供責任者」「経験看護師」又は「計画作成担当者」と記入してください。
- 住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。
  - 当該管理者が管理する事業所・施設が複数の場合は、「事業所又は施設名」欄を適宜拡張して、その全てを記入してください。
  - 介護関係の職歴については、開設法人名と事業所名の両方を記載してください。