

# 総括表の書き方（見本）

給与支払報告書（総括表）												徴収方法		事業所指定番号		
(あて先) 直方市長 令和 年 月												特徴・普徴				
給与支払者の個人番号又は法人番号												(右詰で記載)				
フリガナ カブシキガイシャ マルマル												事業種目		製造業		
事業所名(氏名) 株式会社 ○○ 印												受給者総人員		40 人		
フリガナ ノオガタシトノマチ												報 告 人 員	特別徴収(給与天引き)		10 人	
同上の所在地 〒822-8501													普通徴収(個人で納付)		2 人	
住所 直方市殿町7番1号													退職		3 人	
代表者の職氏名印 代表取締役 直方 太郎													乙欄		1 人	
連絡者の係名及び氏名 氏名 直方 花子												計		16 人		
電話番号 (○○○○) ○○ - ○○○○ 内線 番考												総務 課		庶務 係		

提出先の市町村の特別徴収指定番号を記入

番号制度による法人番号(13ケタ)又は個人番号(12ケタ)を記入

会社の総人員

退職者、退職予定者(5月末まで)

各市町村ごとの人数=報告書の枚数