

給与支払報告書の光ディスクによる提出等について

直方市

直方市 税務課 市民税保険税係
〒822-8501 直方市殿町 7 番 1 号
電話 (0949) 25-2141 (直通)

令和 6 年 1 2 月

はじめに

日頃より直方市税務行政のご協力とご理解を賜り誠にありがとうございます。

さて、毎年1月末までにご提出いただいております「給与支払報告書」につきましては、平成26年1月からの光ディスク等による提出の義務化に基づき、eLTAX 又は光ディスクにより提出していただくことになっています。

また、平成30年度の税制改正に伴い、光ディスク等による提出義務の判定基準が、「1,000枚以上」から「100枚以上」に引き下げられ、令和3年1月1日以降に提出すべき報告書等について適用されておりますので、対象となる場合は光ディスク等による提出をお願いいたします。

この冊子は「給与支払報告書」を光ディスクにより提出していただく場合の手続き等について説明したものです。

直方市では、eLTAX による給与支払報告書の提出を推奨しておりますので、ぜひご検討とご協力をいただきますようお願いいたします。

なお、給与支払報告書を光ディスクでご提出いただいた場合は、市県民税特別徴収税額通知は原則、書面のみでの通知となり光ディスクは送付しませんので、特別徴収税額や月割額等の電子データの提供をご希望される場合は、eLTAX をご利用いただきますようお願いいたします。

※eLTAX をご利用できない特段の事情がありましたら、事前にご相談ください。

※直方市におきましては、磁気テープ及び磁気ディスク（FD、MO）による提出をお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。

【手続きについて】

1. 給与支払報告書の光ディスクによる提出承認申請書の提出

毎年1月末日までに提出いただく給与支払報告書は、光ディスク等により提出することができます。

※ 令和5年度以降、税制改正により「給与支払報告書の光ディスク等による提出承認申請書」の提出が不要となりました。

2. テスト用ディスクの提出

直方市では事前テスト等はありません。そのため本番データでエラーが出ないように、税制改正等による変更をご確認の上、最新版のレイアウトにて提出をお願いいたします。

本番データでエラーが出た場合は、書面にて給与支払報告書を提出する必要があります。

3. 給報ディスクの提出

(1) データ記録対象者

前年中に給与の支払いを受けた人のうち、翌年1月1日現在直方市内に住所を有する人

(2) 提出する光ディスク等の枚数

正本 … 1枚

※令和6年度以降、税制改正により光ディスク等による特別徴収税額データ（副本）の送付は廃止となりました。

(3) 提出期限

提出期限は、給与の支払いがあった年の翌年の1月31日です。

（1月31日が土曜日又は日曜日の場合は、2月第1月曜日が提出期限となります）

※入力内容に不備がある場合に備え、お早めの提出をお願いします。

(4) 提出にあたっての留意事項

提出する光ディスク等には次の事項を記載した外部ラベルを貼付してください。

- ① 提出先市町村名（直方市）
- ② 提出者名（光ディスク等を提出する特別徴収義務者名）
- ③ 提出者住所
- ④ 指定番号
- ⑤ 提出件数（光ディスク等により調製した給与支払報告書の総件数）

- ⑥ 提出年月日
- ⑦ 正本
- ⑧ 総枚数及び一連番号

(例) 外部ラベルの例

① 提出先市町村名：直方市
② 提出者名：〇〇〇〇株式会社
③ 提出者住所：〇〇市〇〇町〇番〇号
④ 指定番号：〇〇〇〇〇〇〇〇〇
⑤ 提出件数：総件数〇〇件（うち〇〇件）
⑥ 提出年月日：令和 年 月 日
⑦ 正本
⑧ 総枚数 枚のうち 枚

4. 書面による給与支払報告書を提出する必要がある場合

光ディスク等により調製して提出する場合には、書面による給与支払報告書の提出は不要ですが、次のいずれかに該当する人については、別途、書面による給与支払報告書を提出する必要があります。

- ・提出済の光ディスクの記録内容について訂正が必要となった人
- ・再年末調整をした人
- ・データは光ディスク等に記録されていないが、報告の必要がある人

【規格等について】

1. ディスクの規格

提出することができる光ディスク（CD・DVD）は、次に掲げるものとします。

種類	CD	DVD
サイズ	12 cm	12 cm
規格	CD-R	DVD-R
記憶容量	650MB	片面 4.7GB
フォーマット	IS09660 (Level2) /Joliet ※	
記録形式	CSV（カンマ区切形式）	
記録コード	シフト JIS	
漢字水準	JIS 第 1 水準及び第 2 水準	

※書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

2. ファイルの仕様

ファイル名は、「315dat 貴社指定番号(8桁)-**.txt」と記録してください。

貴社指定番号は、直方市指定の番号を記録してください。

なお、ファイル名の一部にある「**」には、提出するファイル数により、「01」～「99」を記録してください。

(例) 2 枚の光ディスク等に分けて提出する場合(直方市の場合)

- ・ 1 枚目のファイルに格納するファイル 315dat01234567-01. txt
- ・ 2 枚目のファイルに格納するファイル 315dat01234567-02. txt

3. レコードの内容等

レコードの内容は（別紙 1）「レコード内容及び作成要領」のとおりです。