

別表①（国民健康保険業務）

※ 交付決定は除く

※ 指定業務であっても、対応困難な事例等があれば市が対応するものとする。

業務分野	No.	業務名	内容	備考
ア 資格関連	1	資格の取得・喪失・その他の異動に関する申請受付及び被保険者証等の引渡し	本人確認、届出書の発行、記入補助、記載事項確認、入力 被保険者証等の発行、引渡し、説明、回収 (被保険者証、被保険者証兼高齢受給者証、資格者証)	交付の決定は市が行う
	2	被保険者証(高齢受給者証)等の再発行受付及び交付	本人確認、申請書の発行、記入補助、記載事項及び添付書類の確認、入力、発行、引渡し、説明、回収 滞納、未申告等のチェック (被保険者証、被保険者証兼高齢受給者証)	
イ 給付関連	1	給付費の申請受付	本人確認、支給申請書の発行、記入補助、記載事項及び添付書類確認 滞納、未申告等のチェック (高額療養費、療養費、入院時食事療養費、特別療養費、出産育児一時金、葬祭費)	
	2	各種認定証の申請受付、引渡し	本人確認、申請書の発行、記入補助、記載事項確認、入力、発行、引渡し 滞納、未申告等のチェック (限度額適用認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証、食事療養費標準負担額減額認定証)	
	3	各種受療証(受診券)の申請受付、引渡し	本人確認、申請書の発行、記入補助、記載事項確認、入力、発行、引渡し 滞納、未申告等のチェック (はりきゅう受診券、特定疾病療養受療証、特定健康診査受診券)	
ウ その他	1	ア～イに関連する通知書等の封入。封緘業務	※ア～イの業務優先	

別表②（公費負担医療業務）

※ 交付の決定は除く

※ 指定業務であっても、対応困難な事例等があれば市が対応するものとする。

（子ども医療・ひとり親家庭等医療・重度障がい者医療）

業務分野	No.	業務名	内容	備考
ア 資格関連	1	資格の取得・喪失・変更に関する申請受付及び受給資格証等の引渡し	本人確認、届出書の発行、記入補助、記載事項確認、入力、受給資格者証及び受給資格認定済証明書の発行、引渡し、説明、回収	交付の決定は市が行う
	2	受給資格者証の再発行	本人確認、申請書の発行、記入補助、記載事項確認、入力、発行、引渡し	
イ 給付関連	1	医療費支給申請受付	本人確認、支給申請書の発行、記入補助、記載事項及び添付書類確認 滞納、未申告等のチェック	
ウ その他	1	転入者に対する申告案内	転入者への所得照会同意書記入説明、受付	
	2	ア～イに関連する通知書等の封入・封緘業務	※ア～イの業務優先	
	3	ア～イに関連する窓口での問合せ回答		
	4	ア～イに関連する送付先変更申請書の受付	本人確認、記入補助、記入事項確認、受付	

別表③（後期高齢者医療業務）

※ 交付の決定は除く

※ 指定業務であっても、対応困難な事例等があれば市が対応するものとする。

業務分野	No.	業務名	内容	備考
ア 資格関連	1	資格の取得・喪失・その他の異動に関する申請受付及び被保険者証等の引渡し	本人確認、届出書の発行、記入補助、記載事項確認、入力、滞納、未申告等のチェック 被保険者証等の発行、引渡し、説明、回収 (被保険者証)	交付の決定は市が行う
	2	被保険者証等の再発行受付及び交付	本人確認、申請書の発行、記入補助、記載事項及び添付書類の確認、入力、発行、引渡し、説明、回収 滞納、未申告等のチェック (被保険者証)	
イ 給付関連	1	給付費の申請受付	本人確認、支給申請書の発行、記入補助、記載事項及び添付書類確認 滞納、未申告等のチェック (高額療養費、療養費、入院時食事療養費、特別療養費、葬祭費、移送費、海外療養費)	
	2	各種認定証の申請受付、引渡し	本人確認、申請書の発行、記入補助、記載事項確認、入力、発行、引渡し 滞納、未申告等のチェック (限度額適用認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証、食事療養費標準負担額減額認定証)	
	3	各種受療証(受診券)の申請受付、引渡し	本人確認、申請書の発行、記入補助、記載事項確認、入力、発行、引渡し 滞納、未申告等のチェック (はりきゅう受診券、特定疾病療養受療証)	
ウ その他	1	ア～イに関連する通知書等の封入。封緘業務	※ア～イの業務優先	

別表④（国民年金業務）

※ 指定業務であっても、対応困難な事例等があれば市が対応するものとする。

業務分野	No.	業務名	内容	備考
ア 窓口受付	1	資格の取得・喪失・その他について申出書に関すること	本人確認、 年金端末情報を確認 「国民年金被保険関係届書（申出書）」受付に関すること 申出書等の発行、記入補助、記載事項確認、説明 口座振替、クレジットカード等納付の申込受付 60歳以上の任意加入の受付 死亡による遺族年金等の受付、年金事務所への案内 受付簿記入	
	2	申請免除及び法定免除等に関すること	本人確認、 年金端末情報を確認 申請書等の発行、記入補助、記載事項確認、説明 受付簿の記入	
	3	年金生活者支援給付金に関すること	本人確認、 年金端末情報を確認 請求書等の発行、記入補助、記載事項確認、説明 受付簿の記入	
	4	転入、転居、転出、各種届出の異動に関すること	本人確認、 年金端末情報を確認 申請書等の発行、記入補助、記載事項確認、説明 受付簿の記入	
イ 入力業務	1	入力業務	窓口受付に伴う入力、過去の履歴も含む	
ウ その他	1	その他	国民年金に附随する業務	

別表⑤（介護保険業務）

※ 交付決定は除く

※ 指定業務であっても、対応困難な事例等があれば市が対応するものとする。

業務分野	No.	業務名	内容	備考
ア 資格関連	1	資格の取得・喪失・その他の異動に関する申請受付及び被保険者証等の引渡し	本人確認、届出書の発行、記入補助、記載事項確認、入力、被保険者証及び負担割合証の発行、引渡し、説明、回収、受給資格証明書の受理及び発行、介護保険料の納付状況（滞納の有無）の確認	交付の決定は市が行う
	2	被保険者証等の再発行受付及び交付	本人確認、申請書の発行、記入補助、記載事項及び添付書類の確認、入力、被保険者証及び負担割合証の発行、引渡し、説明、回収、介護保険料の納付状況（滞納の有無）の確認	
イ その他	1	転入者に対する申告案内	転入者への説明、受付	
	2	アに関連する通知書等の封入・封緘業務	※アの業務優先	
	3	アに関連する窓口での問合せ回答		
	4	アに関連する送付先変更申請書の受付	本人確認、記入補助、記入事項確認、受付	