

直方市先進的 IT 技術実証事業補助金事業収支予算書

(申請者/コンソーシアム代表者 (企業) 名)

コンソーシアム構成者 (企業) 名)

1 資金調達内訳 (収入)

(単位:円)

区分	予算額	摘要
自己資金		
借入金		
その他収入		
合計		

2 経費内訳 (支出)

(単位:円)

区分 【注 1】	予算額【注 2】				摘要 <small>※補助対象経費 (A) について記載するとともに、別途補完資料【注 3】を作成・添付してください。</small>
	補助対象 経費 (A)	補助対象外 経費 (B)	総経費 (A+B)	うち補助金 充当額	
(1) 報償費					
(2) 旅費					
(3) 需要費					
(4) 役務費					
(5) 委託料					
(6) 使用料及び賃借料					
(7) 工事請負費					
(8) 備品購入費					
合計					

(単位:円)

補助対象経費の合計	
補助金申請額 (補助対象経費の 1/2 以内、上限 250 万円)	

【注 1】 各経費の使途を補完説明する資料を添付してください。

【注 2】 すべての金額は、消費税及び地方消費税相当分を除外した金額を記載してください。

【注 3】 各経費の使途を補完説明する資料を添付してください。

【注 4】 記載にあたっては、交付要綱を必ず確認してください。