|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **委任状**    （あて先）直方市長　様  年　　月　　日   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 委任者 | 住所 | |  | | 氏　名 | 会社名※１ |  | | 代表者名 | 印 | | 連絡先 | | （　　　　　　）　　　　　－ |   私は、以下の権限について、下記の者に委任します。（※１）   * 中小企業信用保険法第２条第５項第４号の規定による認定申請及び認定書の受領並びにその他これらに関する一切の権限 * 中小企業信用保険法第２条第５項第５号の規定による認定申請及び認定書の受領並びにその他これらに関する一切の権限 * 中小企業信用保険法第２条第６項の規定による認定申請及び認定書の受領並びにその他これらに関する一切の権限     記   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 受任者 | 住所 |  | | 会社名（※２） |  | | 代表者名 |  | | 届出者名（来庁者） |  | | 連絡先 | （　　　　　　）　　　　　－ | | |
| ※1 会社名欄には、法人の場合は法人名、個人の場合は屋号を記入してください。 | |
| ※２ 委任事項に○を付けてください。 | |
|  | |
| 注１ この委任状は必ず委任者本人が記入してください。委任者の記名押印（実印）または委任者本人による自署が必要です。 | |
| 注２ 認定書の受取時には原本の提出が必要となります。 | |