

指定管理者モニタリングチェックシート ユメニティのおがた

(1)業務の履行状況確認

①事業、業務の履行状況	計画値	実績値	評価
(ア)施設設置目的に沿った方針や理念の確立 ⑩業務仕様書に明記する。	業務仕様書に記載	実地及び業務完了報告書にて確認	B
(イ)日常的な運営状況の記録 ⑩遅滞なく正確に記録、提出する。	業務仕様書に記載	日報・月報にて確認	B
(ウ)施設の開館	計画値	実績値	評価
休館日は計画どおりである。	パンフレットに記載	計画値通り	A
開館時間は計画どおりである。	9時～22時 ただし、17時以降の利用がない日は9時～17時	17時以降の利用がない日も、予約や電話対応のため19時まで開館	A
(エ)利用料金	計画値	実績値	評価
徴収体制が整備されており、適切な現金管理がなされている。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B
利用者の平等性に配慮した料金設定、減免が、なされている。	事業計画書に記載 (減免規定はなし)	業務完了報告書にて確認	B
利用者増を図る料金設定、チケット企画が、なされている。	事業計画書に記載	岡垣町、新宮町、中間市ホールと連携したチケット販売を実施	B
(オ)利用状況	計画値	実績値	評価
入場者数	95,838人 (前年度実績)	85,899人	B
利用料を減免した入場者数			
施設利用状況			
(カ)受付状況	計画値	実績値	評価

	利用者が平等に利用できるよう配慮している。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B
	利用申請、許可が適切に処理されている。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B
	(ク)事業実施状況	計画値	実績値	評価
	イベント等の開催状況	事業計画書に記載	業務完了報告書に記載	B
	イベント等の参加者実績	事業計画書に記載	業務完了報告書にて確認	B
	(キ)集客の取り組み状況	計画値	実績値	評価
	利用者の意見を取り入れる仕組みを作っている。	事業計画書に記載	アンケート、FBにより実施	B
	広報活動が計画的に実施されている。	業務仕様書に記載	実施を確認	B
	HPの整備、更新を随時行うなど、利用者への情報提供内容が十分である。	業務仕様書に記載	HPは企画展ごとに、FBは随時更新。公共交通機関での広報活動。	B
	(ケ)危機管理・安全対策	計画値	実績値	評価
	防犯、防災対策などの体制を整備し、適切に運用している。	業務仕様書に記載	避難訓練実施を確認	B
	緊急時の連絡体制を確立している。	業務仕様書に記載	連絡体制の確立を確認	B
	不測の事態のための保険に加入している。	業務仕様書に記載	保険への加入を確認	B
	個人情報管理体制を整備し、適切に運用している。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B
	(コ)実施体制	計画値	実績値	評価

	管理運営にあたる職員の配置が合理的である。	業務仕様書に記載	組織図・実地にて確認	B
	施設稼働状況に合わせた合理的な勤務シフトである。	業務仕様書に記載	曜日や繁忙期に合わせて計画的に配置	B
	職員の資質・能力向上を図る取り組みを計画的に進めた。	事業計画書に記載	実地にて確認	B
	周辺住民や諸団体との連携を図った。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B
②自主事業（提案内容）の実施状況				
	(7)実施状況	計画値	実績値	評価
	イベント開催状況	事業計画書に記載	業務完了報告書にて確認	B
	参加者実績	記載なし	業務完了報告書にて確認	B
	(4)実施体制	計画値	実績値	評価
	不測の事態のための保険に加入している。	業務仕様書に記載	保険への加入を確認	B
	広報活動が計画的に実施されている。	業務仕様書に記載	実施を確認	B
	利用者への情報提供内容が十分である。	業務仕様書に記載	HP は企画展ごとに、FB は随時更新	A
	③施設の管理状況			
	(7)施設、設備保守管理業務の実施状況	計画値	実績値	評価
	再委託業者への監視、監督状況	業務仕様書に記載	個別の契約書や実地にて確認	B
日常・定期点検の実施状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B	
各種管理記録の記入、保存状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B	
故障・修繕への対応状況	業務仕様書に記載	修繕業務等完了書	B	

			にて確認	
(イ)備品管理の状況		計画値	実績値	評価
再委託業者への監視、監督状況	協定書に記載	実地・管理簿等にて確認		B
日常・定期点検の実施状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認		B
各種管理記録の記入、保存状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認		B
故障・修繕への対応状況	業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認		B
(ウ)清掃業務の実施状況	計画値	実績値		評価
実施回数	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認		B
(エ)警備業務の実施状況	計画値	実績値		評価
実施回数	業務仕様書に記載	実地及び管理簿にて確認		B

(2)サービスの質的評価				
①利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られていると言えるか。		計画値	実績値	評価
(ア)基本的事項（ソフト面）				
職員の接客態度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断		A
施設案内（掲示物、案内板など）の見やすさ	記載なし	実地及びアンケートにて判断		A
ホームページの見やすさ	事業計画書に記載	各施設で統一感を		B

			もたせた	
	予約のしやすさ	蔵書・資料検索のしやすさ	検索システムを導入。 電話予約・ネット予約可能。	B
	事業（自主事業を含む）の満足度	記載なし	実地及びアンケートにて判断	B
	苦情への対応状況	記載なし	実地及びアンケートにて判断	B
	(イ)維持管理業務（施設面）	計画値	実績値	評価
	設備、備品、外溝、植栽等の管理の程度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	B
	清掃業務の程度	日常または定期的 に実施	実地及びアンケートにて判断	B

(3)指定管理者の業務遂行能力（財務関係）※1			
①経営の健全性、継続性	計画値	実績値	評価
(ア)事業報告書による主な経営分析			
事業収支＝収入－支出	-1,921 千円	2,004 千円	A
利用料金比率＝利用料金収入/収入	13.5%	14.6%	A
人件費比率＝人件費/支出	39.2%	41.4%	B
外部委託費比率＝外部委託費/支出	16.5%	21.8%	B
利用者あたり管理コスト＝支出/延べ利用者数			
単位面積当たり管理コスト＝支出/延べ床面積			
(イ)指定管理者本体の監査人による監査結果	計画値	実績値	評価
経営の健全性に関する評価		問題なし	A
事業の存続を脅かす異常事項の指摘		なし	A
(ロ)自主事業に係る収支状況			

		自主事業収入	7,192 千円	9,911 千円	A
		②会計処理の状況	計画値	実績値	評価
		(7)指定管理者本体の監査人による監査結果			
		適正な会計手続きがなされているか。 (指摘事項の有無)		指摘事項 なし	A
		(4)市会計（歳入、歳出）との整合性			
		市と関係する委託費、利用料金などの資金が適正に処理されているか。		問題なし	A

評価する施設の性質や事業計画の内容に沿って、評価項目を適宜追加・変更すること。
※1 ここでいう収入・支出とは指定管理業務における総収入・総支出のことを指す。

アンケートにおける評価基準					
0	20	40	60	80	100
5(大変満足)	4(満足)	3(普通)	2(不満)	1(大変不満)	
「A」優良(水準以上の運営)・・・4以上が 80%以上					
5			4		3 2 1
「B」良好(概ね水準・軽微な改善あり)・・・3以上が 70%以上					
5			4		3 2 1
「C」課題含む(概ね水準・改善の必要あり)・・・3以上が 60%以上					
5			4		3 2 1
「D」要改善(水準に達していない)・・・3以上が 60%未満					
5			4		3 2 1

指定管理者モニタリングチェックシート 図書館

(1)業務の履行状況確認

①事業、業務の履行状況		計画値	実績値	評価
(f)施設設置目的に沿った方針や理念の確立 ⑩業務仕様書に明記する。	業務仕様書に記載	実地及び業務完了報告書にて確認	A	
(g)日常的な運営状況の記録 ⑩遅滞なく正確に記録、提出する。	業務仕様書に記載	日報・月報にて確認	B	
(h)施設の開館	計画値	実績値	評価	
休館日は計画どおりである。	パンフレットに記載	計画値通り	A	
開館時間は計画どおりである。	10 時～19 時(平日・土曜) 10 時～17 時(日曜・祝日)	計画値通り	A	
(i)利用料金	計画値	実績値	評価	
徴収体制が整備されており、適切な現金管理がなされている。				
利用者の平等性に配慮した料金設定、減免が、なされている。				
利用者増を図る料金設定、チケット企画が、なされている。				
(j)利用状況	計画値	実績値	評価	
入場者数	51,846 人 (前年度実績値)	54,670 人	A	
利用料を減免した入場者数				
施設利用状況				
(k)受付状況	計画値	実績値	評価	
利用者が平等に利用できるよう配慮している。	業務仕様書に記載	実地にて確認 車椅子2台配置	A	

	利用申請、許可が適切に処理されている。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A
(f)事業実施状況		計画値	実績値	評価
	イベント等の開催状況	事業計画書に記載	業務完了報告書に記載	B
	イベント等の参加者実績	事業計画書・業務仕様書に記載	業務完了報告書にて確認	B
(g)集客の取り組み状況		計画値	実績値	評価
	利用者の意見を取り入れる仕組みを作っている。	事業計画書に記載	アンケート、FB、ボランティアにより実施	A
	広報活動が計画的に実施されている。	業務仕様書に記載	実施を確認	B
	HPの整備、更新を随時行うなど、利用者への情報提供内容が十分である。	業務仕様書に記載	HPは企画展ごとに、FBは随時更新	B
(h)危機管理・安全対策		計画値	実績値	評価
	防犯、防災対策などの体制を整備し、適切に運用している。	業務仕様書に記載	避難訓練の実施・館内の適宜巡回、防犯カメラの設置	B
	緊急時の連絡体制を確立している。	業務仕様書に記載	連絡体制の確立を確認	A
	不測の事態のための保険に加入している。	業務仕様書に記載	保険への加入を確認	A
	個人情報管理体制を整備し、適切に運用している。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B
(i)実施体制		計画値	実績値	評価
	管理運営にあたる職員の配置が合理的である。	業務仕様書に記載	組織図・実地にて確認	B
	施設稼働状況に合わせた合理的な勤務	業務仕様	曜日や繁忙	A

		シフトである。	書に記載	期に合わせて計画的に配置	
		職員の資質・能力向上を図る取り組みを計画的に進めた。	事業計画書に記載	実地にて確認	B
		周辺住民や諸団体との連携を図った。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A
②自主事業（提案内容）の実施状況					
	(7)実施状況		計画値	実績値	評価
	イベント開催状況		事業計画書に記載	業務完了報告書にて確認	B
	参加者実績		記載なし	業務完了報告書にて確認	B
	(4)実施体制		計画値	実績値	評価
	不測の事態のための保険に加入している。		業務仕様書に記載	保険への加入を確認	A
	広報活動が計画的に実施されている。		業務仕様書に記載	実施を確認	B
	利用者への情報提供内容が十分である。		業務仕様書に記載	HP は企画展ごとに、FB は随時更新	A
③施設の管理状況					
	(7)施設、設備保守管理業務の実施状況		計画値	実績値	評価
	再委託業者への監視、監督状況		業務仕様書に記載	個別の契約書や実地にて確認	B
	日常・定期点検の実施状況		業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	各種管理記録の記入、保存状況		業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	故障・修繕への対応状況		業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認	B
	(4)備品管理の状況		計画値	実績値	評価

	再委託業者への監視、監督状況	協定書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	日常・定期点検の実施状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	各種管理記録の記入、保存状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	故障・修繕への対応状況	業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認	B
	(ウ)清掃業務の実施状況	計画値	実績値	評価
	実施回数	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	A
	(エ)警備業務の実施状況	計画値	実績値	評価
	実施回数	業務仕様書に記載	実地及び管理簿にて確認	B

(2)サービスの質的評価				
①利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られていると言えるか。		計画値	実績値	評価
(ア)基本的事項（ソフト面）				
	職員の接客態度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	B
	施設案内（掲示物、案内板など）の見やすさ	記載なし	実地及びアンケートにて判断	B
	ホームページの見やすさ	事業計画書に記載	各施設で統一感をもたせた	B

	予約のしやすさ	蔵書・資料検索のしやすさ	検索システムを導入。 電話予約・ネット予約可能。	B
	事業（自主事業を含む）の満足度	記載なし	実地及びアンケートにて判断	B
	苦情への対応状況	記載なし	実地及びアンケートにて判断	B
	(イ)維持管理業務（施設面）	計画値	事業計画書に記載	実地及びアンケートにて判断
	設備、備品、外溝、植栽等の管理の程度	計画値	実績値	評価
	清掃業務の程度	日常または定期的 に実施	実地及びアンケートにて判断	B

(3)指定管理者の業務遂行能力（財務関係）※1

①経営の健全性、継続性		計画値	実績値	評価
(ア)事業報告書による主な経営分析				
事業収支＝収入－支出	-1,921 千円	2,004 千円	A	
利用料金比率＝利用料金収入/収入	13.5%	14.6%	B	
人件費比率＝人件費/支出	39.2%	41.4%	B	
外部委託費比率＝外部委託費/支出	16.5%	21.8%	B	
利用者あたり管理コスト＝支出/延べ利用者数				
単位面積当たり管理コスト＝支出/延べ床面積				
(イ)指定管理者本体の監査人による監査結果		計画値	実績値	評価
経営の健全性に関する評価		問題なし	A	
事業の存続を脅かす異常事項の指摘		なし	A	
(ウ)自主事業に係る収支状況				
自主事業収入	7,192 千円	9,911 千円	A	

②会計処理の状況		計画値	実績値	評価
(f)指定管理者本体の監査人による監査結果	適正な会計手続きがなされているか。 (指摘事項の有無)		指摘事項 なし	A
	(i)市会計（歳入、歳出）との整合性			
	市と関係する委託費、利用料金などの資金が適正に処理されているか。		問題なし	A

評価する施設の性質や事業計画の内容に沿って、評価項目を適宜追加・変更すること。

※1 ここでいう収入・支出とは指定管理業務における総収入・総支出のことを指す。

アンケートにおける評価基準					
0	20	40	60	80	100
5(大変満足)	4(満足)	3(普通)	2(不満)	1(大変不満)	
「A」優良(水準以上の運営)・・・4以上が 80%以上					
5			4		3 2 1
「B」良好(概ね水準・軽微な改善あり)・・・3以上が 70%以上					
5		4		3	2 1
「C」課題含む(概ね水準・改善の必要あり)・・・3以上が 60%以上					
5		4		3	2 1
「D」要改善(水準に達していない)・・・3以上が 60%未満					
5		4		3	2 1

指定管理者モニタリングチェックシート 歳時館

(1)業務の履行状況確認

①事業、業務の履行状況	計画値	実績値	評価
(ア)施設設置目的に沿った方針や理念の確立 ⑩業務仕様書に明記する。	業務仕様書に記載	実地及び業務完了報告書にて確認	A
(イ)日常的な運営状況の記録 ⑩遅滞なく正確に記録、提出する。	業務仕様書に記載	日報・月報にて確認	A
(ウ)施設の開館	計画値	実績値	評価
休館日は計画どおりである。	パンフレットに記載	計画地通り	A
開館時間は計画どおりである。	9時～21時 ただし、17時以降の利用が内には9時～17時		A
(エ)利用料金	計画値	実績値	評価
徴収体制が整備されており、適切な現金管理がなされている。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A
利用者の平等性に配慮した料金設定、減免が、なされている。	業務仕様書に記載	業務完了報告書にて確認	A
利用者増を図る料金設定、チケット企画が、なされている。	事業計画書に記載	4館共通チケットを設定	B
(オ)利用状況	計画値	実績値	評価
入場者数	7,866人 (前年度実績値)	9,229人	A
利用料を減免した入場者数			
施設利用状況			
(カ)受付状況	計画値	実績値	評価
利用者が平等に利用できるよう配慮している。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A
利用申請、許可が適切に処理されている。	業務仕様	実地にて	A

		書に記載	確認	
(㌘)事業実施状況		計画値	実績値	評価
イベント等の開催状況		事業計画書に記載	業務完了報告書に記載	B
イベント等の参加者実績		事業計画書・業務仕様書に記載	業務完了報告書にて確認	B
(㌙)集客の取り組み状況		計画値	実績値	評価
利用者の意見を取り入れる仕組みを作っている。		事業計画書に記載	アンケート、FBにより実施	A
広報活動が計画的に実施されている。		業務仕様書に記載	実施を確認	B
HPの整備、更新を随時行うなど、利用者への情報提供内容が十分である。		業務仕様書に記載	HPは企画展ごとに、FBは随時更新	A
(㌚)危機管理・安全対策		計画値	実績値	評価
防犯、防災対策などの体制を整備し、適切に運用している。		業務仕様書に記載	避難訓練の実施	B
緊急時の連絡体制を確立している。		業務仕様書に記載	連絡体制の確立を確認	A
不測の事態のための保険に加入している。		業務仕様書に記載	保険への加入を確認	A
個人情報管理体制を整備し、適切に運用している。		業務仕様書に記載	実地にて確認	B
(㌛)実施体制		計画値	実績値	評価
管理運営にあたる職員の配置が合理的である。		業務仕様書に記載	組織図・実地にて確認	B
施設稼働状況に合わせた合理的な勤務シフトである。		業務仕様書に記載	曜日や繁忙期に合わせて計画的に配置	A
職員の資質・能力向上を図る取り組みを		事業計画	実地にて	C

		計画的に進めた。	書に記載	確認	
		周辺住民や諸団体との連携を図った。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B
②自主事業（提案内容）の実施状況					
	(7)実施状況		計画値	実績値	評価
	イベント開催状況		事業計画書に記載	業務完了報告書にて確認	B
	参加者実績		記載なし	業務完了報告書にて確認	B
	(4)実施体制		計画値	実績値	評価
	不測の事態のための保険に加入している。		業務仕様書に記載	保険への加入を確認	A
	広報活動が計画的に実施されている。		業務仕様書に記載	実施を確認	B
	利用者への情報提供内容が十分である。		業務仕様書に記載	HP は企画展ごとに、FB は随時更新	A
③施設の管理状況					
	(7)施設、設備保守管理業務の実施状況		計画値	実績値	評価
	再委託業者への監視、監督状況		業務仕様書に記載	個別の契約書や実地にて確認	B
	日常・定期点検の実施状況		業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	各種管理記録の記入、保存状況		業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	故障・修繕への対応状況		業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認	B
	(4)備品管理の状況		計画値	実績値	評価

	再委託業者への監視、監督状況	協定書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	日常・定期点検の実施状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	各種管理記録の記入、保存状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	故障・修繕への対応状況	業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認	B
	(ウ)清掃業務の実施状況	計画値	実績値	評価
	実施回数	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	A
	(エ)警備業務の実施状況	計画値	実績値	評価
	実施回数	業務仕様書に記載	実地及び管理簿にて確認	B

(2)サービスの質的評価				
①利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られていると言えるか。		計画値	実績値	評価
(ア)基本的事項（ソフト面）				
職員の接客態度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A	
施設案内（掲示物、案内板など）の見やすさ	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A	
ホームページの見やすさ	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A	
予約のしやすさ	業務仕様書に記載	実地及びアンケートに	B	

			て判断	
	事業（自主事業を含む）の満足度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	B
	苦情への対応状況	記載なし	実地及びアンケートにて判断	B
	(イ)維持管理業務（施設面）	計画値	実績値	評価
	設備、備品、外溝、植栽等の管理の程度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A
	清掃業務の程度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A

(3)指定管理者の業務遂行能力（財務関係）※1

①経営の健全性、継続性	計画値	実績値	評価
(ア)事業報告書による主な経営分析			
事業収支＝収入－支出	-1,921 千円	2,004 千円	A
利用料金比率＝利用料金収入/収入	13.5%	14.6%	A
人件費比率＝人件費/支出	39.2%	41.4%	B
外部委託費比率＝外部委託費/支出	16.5%	21.8%	B
利用者あたり管理コスト＝支出/延べ利用者数			
単位面積当たり管理コスト＝支出/延べ床面積			
(イ)指定管理者本体の監査人による監査結果	計画値	実績値	評価
経営の健全性に関する評価		問題なし	A
事業の存続を脅かす異常事項の指摘		なし	A
(ロ)自主事業に係る収支状況			
自主事業収入	7,192 千円	9,911 千円	A
②会計処理の状況	計画値	実績値	評価
(ア)指定管理者本体の監査人による監査結果			
適正な会計手続きがなされているか。		指摘事項	A

	(指摘事項の有無)		なし	
	(イ)市会計（歳入、歳出）との整合性			
	市と関係する委託費、利用料金などの資金が適正に処理されているか。		問題なし	A

評価する施設の性質や事業計画の内容に沿って、評価項目を適宜追加・変更すること。

※1 ここでいう収入・支出とは指定管理業務における総収入・総支出のことを指す。

アンケートにおける評価基準					
0	20	40	60	80	100
5(大変満足)	4(満足)	3(普通)	2(不満)	1(大変不満)	
「A」優良(水準以上の運営)・・・4以上が 80%以上					
5			4		3 2 1
「B」良好(概ね水準・軽微な改善あり)・・・3以上が 70%以上					
5			4		3 2 1
「C」課題含む(概ね水準・改善の必要あり)・・・3以上が 60%以上					
5			4		3 2 1
「D」要改善(水準に達していない)・・・3以上が 60%未満					
5			4		3 2 1

指定管理者モニタリングチェックシート 石炭記念館

(1)業務の履行状況確認

①事業、業務の履行状況	計画値	実績値	評価
(f)施設設置目的に沿った方針や理念の確立 ⑩業務仕様書に明記する。	業務仕様書に記載	実地及び業務完了報告書にて確認	A
(g)日常的な運営状況の記録 ⑩遅滞なく正確に記録、提出する。	業務仕様書に記載	日報・月報にて確認	B
(h)施設の開館	計画値	実績値	評価
休館日は計画どおりである。	パンフレットに記載	計画値通り	A
開館時間は計画どおりである。	9時～17時	同左	A
(i)利用料金	計画値	実績値	評価
徴収体制が整備されており、適切な現金管理がなされている。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A
利用者の平等性に配慮した料金設定、減免が、なされている。	業務仕様書に記載	業務完了報告書にて確認	A
利用者増を図る料金設定、チケット企画が、なされている。	事業計画書に記載	4館共通チケットを設定	B
(j)利用状況	計画値	実績値	評価
入場者数	5,553人 (前年度実績値)	5,502人	B
施設利用状況			
(k)受付状況	計画値	実績値	評価
利用者が平等に利用できるよう配慮している。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A
利用申請、許可が適切に処理されている。			
(l)事業実施状況	計画値	実績値	評価
イベント等の開催状況	事業計画書に記載	業務完了報告書に記載	B
イベント等の参加者実績	事業計画書・業務仕様書に記載	業務完了報告書にて確認	B

	(キ)集客の取り組み状況		計画値	実績値	評価
	利用者の意見を取り入れる仕組みを作っている。	事業計画書に記載	アンケート、FBにより実施	A	
	広報活動が計画的に実施されている。	業務仕様書に記載	実地を確認	B	
	HPの整備、更新を随時行うなど、利用者への情報提供内容が十分である。	業務仕様書に記載	HPは企画展ごとに、FBは随時更新	A	
	(ケ)危機管理・安全対策		計画値	実績値	評価
	防犯、防災対策などの体制を整備し、適切に運用している。	業務仕様書に記載	避難訓練の実施	B	
	緊急時の連絡体制を確立している。	業務仕様書に記載	連絡体制の確立を確認	A	
	不測の事態のための保険に加入している。	業務仕様書に記載	保険への加入を確認	A	
	個人情報管理体制を整備し、適切に運用している。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B	
	(コ)実施体制		計画値	実績値	評価
	管理運営にあたる職員の配置が合理的である。	業務仕様書に記載	組織図・実地にて確認	B	
	施設稼働状況に合わせた合理的な勤務シフトである。	業務仕様書に記載	曜日や繁忙期に合わせて計画的に配置	A	
	職員の資質・能力向上を図る取り組みを計画的に進めた。	事業計画書に記載	実地にて確認	B	
	周辺住民や諸団体との連携を図った。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A	
	②自主事業（提案内容）の実施状況				
	(ア)実施状況		計画値	実績値	評価
	イベント開催状況	事業計画書に記載	業務完了報告書にて確認	B	
	参加者実績	記載なし	業務完了報告書にて確認	B	

	(イ)実施体制		計画値	実績値	評価
		不測の事態のための保険に加入している。	業務仕様書に記載	保険への加入を確認	A
		広報活動が計画的に実施されている。	業務仕様書に記載	実施を確認	B
		利用者への情報提供内容が十分である。	業務仕様書に記載	HP は企画展ごとに、FB は随時更新	A
	③施設の管理状況				
	(7)施設、設備保守管理業務の実施状況		計画値	実績値	評価
		再委託業者への監視、監督状況	業務仕様書に記載	個別の契約書や実地にて確認	B
		日常・定期点検の実施状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
		各種管理記録の記入、保存状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
		故障・修繕への対応状況	業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認	B
	(イ)備品管理の状況		計画値	実績値	評価
		再委託業者への監視、監督状況	協定書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
		日常・定期点検の実施状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
		各種管理記録の記入、保存状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
		故障・修繕への対応状況	業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認	B

	(㊦)清掃業務の実施状況		計画値	実績値	評価
	実施回数		業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	A
	(㊧)警備業務の実施状況		計画値	実績値	評価
	実施回数		業務仕様書に記載	実地及び管理簿にて確認	B

(2)サービスの質的評価				
①利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られていると言えるか。		計画値	実績値	評価
(㊦)基本的事項（ソフト面）				
職員の接客態度		業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A
施設案内（掲示物、案内板など）の見やすさ		業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A
ホームページの見やすさ		業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A
予約のしやすさ				
事業（自主事業を含む）の満足度		業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A
苦情への対応状況		記載なし	実地及びアンケートにて判断	A
(㊩)維持管理業務（施設面）		計画値	実績値	評価
設備、備品、外溝、植栽等の管理の程度		業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A
清掃業務の程度		業務仕様	実地及びア	A

				書に記載	ンケートに て判断	

(3)指定管理者の業務遂行能力（財務関係）※ 1

①経営の健全性、継続性		計画値	実績値	評価
(ア)事業報告書による主な経営分析				
	事業収支＝収入－支出	-1,921 千円	2,004 千円	A
	利用料金比率＝利用料金収入/収入	13.5%	14.6%	A
	人件費比率＝人件費/支出	39.2%	41.4%	B
	外部委託費比率＝外部委託費/支出	16.5%	21.8%	B
	利用者あたり管理コスト＝支出/延べ利用者数			
	単位面積当たり管理コスト＝支出/延べ床面積			
(イ)指定管理者本体の監査人による監査結果		計画値	実績値	評価
	経営の健全性に関する評価		問題なし	A
	事業の存続を脅かす異常事項の指摘		なし	A
(ウ)自主事業に係る収支状況				
	自主事業収入	7,192 千円	9,911 千円	A
②会計処理の状況		計画値	実績値	評価
(ア)指定管理者本体の監査人による監査結果				
	適正な会計手続きがなされているか。 （指摘事項の有無）		指摘事項 なし	A
(イ)市会計（歳入、歳出）との整合性				
	市と関係する委託費、利用料金などの資金が適正に処理されているか。		問題なし	A

評価する施設の性質や事業計画の内容に沿って、評価項目を適宜追加・変更すること。

※1 ここでのいう収入・支出とは指定管理業務における総収入・総支出のことを指す。

アンケートにおける評価基準

0	20	40	60	80	100
5(大変満足)	4(満足)	3(普通)	2(不満)	1(大変不満)	

「A」優良(水準以上の運営)・・・4以上が 80%以上

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

「B」良好(概ね水準・軽微な改善あり)・・・3以上が 70%以上

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

「C」課題含む(概ね水準・改善の必要あり)・・・3以上が 60%以上

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

「D」要改善(水準に達していない)・・・3以上が 60%未満

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

指定管理者モニタリングチェックシート 美術館/美術館別館

(1)業務の履行状況確認

①事業、業務の履行状況	計画値	実績値	評価
(f)施設設置目的に沿った方針や理念の確立 ⑩業務仕様書に明記する。	業務仕様書に記載	実地及び業務完了報告書にて確認	A
(g)日常的な運営状況の記録 ⑩遅滞なく正確に記録、提出する。	業務仕様書に記載	日報・月報にて確認	B
(h)施設の開館	計画値	実績値	評価
休館日は計画どおりである。	パンフレットに記載	計画地通り	A
開館時間は計画どおりである。	9時30分～17時30分	計画地通り	A
(i)利用料金	計画値	実績値	評価
徴収体制が整備されており、適切な現金管理がなされている。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A
利用者の平等性に配慮した料金設定、減免が、なされている。	業務仕様書に記載	業務完了報告書にて確認	A
利用者増を図る料金設定、チケット企画が、なされている。	記載なし	4館共通チケットを設定	B
(j)利用状況	計画値	実績値	評価
入場者数	14,245人 (前年度実績値)	16,529人	A
施設利用状況			
(k)受付状況	計画値	実績値	評価
利用者が平等に利用できるよう配慮している。	業務仕様書に記載	実地にて確認 車椅子一台配置	B
利用申請、許可が適切に処理されている。	業務仕様書に記載	実地にて確認	A
(l)事業実施状況	計画値	実績値	評価

		イベント等の開催状況	事業計画書に記載	業務完了報告書に記載	B
		イベント等の参加者実績	事業計画書・業務仕様書に記載	業務完了報告書にて確認	B
	(キ)集客の取り組み状況		計画値	実績値	評価
		利用者の意見を取り入れる仕組みを作っている。	事業計画書に記載	アンケート、FBにより実施	A
		広報活動が計画的に実施されている。	業務仕様書に記載	実地を確認	B
		HPの整備、更新を随時行うなど、利用者への情報提供内容が十分である。	業務仕様書に記載	HPは企画展ごとに、FBは随時更新	A
	(ク)危機管理・安全対策		計画値	実績値	評価
		防犯、防災対策などの体制を整備し、適切に運用している。	業務仕様書に記載	避難訓練の実施	B
		緊急時の連絡体制を確立している。	業務仕様書に記載	連絡体制の確立を確認	A
		不測の事態のための保険に加入している。	業務仕様書に記載	保険への加入を確認	A
		個人情報管理体制を整備し、適切に運用している。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B
	(コ)実施体制		計画値	実績値	評価
		管理運営にあたる職員の配置が合理的である。	業務仕様書に記載	組織図・実地にて確認	B
		施設稼働状況に合わせた合理的な勤務シフトである。	業務仕様書に記載	曜日や繁忙期に合わせて計画的に配置	A
		職員の資質・能力向上を図る取り組みを計画的に進めた。	事業計画書に記載	実地にて確認	C
		周辺住民や諸団体との連携を図った。	業務仕様書に記載	実地にて確認	B

			書に記載	確認	
②自主事業（提案内容）の実施状況					
(7)実施状況			計画値	実績値	評価
イベント開催状況			事業計画書に記載	業務完了報告書にて確認	B
参加者実績			記載なし	業務完了報告書にて確認	B
(4)実施体制			計画値	実績値	評価
不測の事態のための保険に加入している。			業務仕様書に記載	保険への加入を確認	A
広報活動が計画的に実施されている。			業務仕様書に記載	実施を確認	B
利用者への情報提供内容が十分である。			業務仕様書に記載	HP は企画展ごとに、FB は随時更新	A
③施設の管理状況					
(7)施設、設備保守管理業務の実施状況			計画値	実績値	評価
再委託業者への監視、監督状況			業務仕様書に記載	個別の契約書や実地にて確認	B
日常・定期点検の実施状況			業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
各種管理記録の記入、保存状況			業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
故障・修繕への対応状況			業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認	B
(4)備品管理の状況			計画値	実績値	評価
再委託業者への監視、監督状況			協定書に記載	実地・管理簿等にて確認	B

	日常・定期点検の実施状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	各種管理記録の記入、保存状況	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	B
	故障・修繕への対応状況	業務仕様書に記載	修繕業務等完了書にて確認	B
	(ウ)清掃業務の実施状況	計画値	実績値	評価
	実施回数	業務仕様書に記載	実地・管理簿等にて確認	A
	(エ)警備業務の実施状況	計画値	実績値	評価
	実施回数	業務仕様書に記載	実地及び管理簿にて確認	B

(2)サービスの質的評価				
①利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られていると言えるか。		計画値	実績値	評価
(ア)基本的事項（ソフト面）				
職員の接客態度		業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A
施設案内（掲示物、案内板など）の見やすさ		業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	B
ホームページの見やすさ			各施設で統一感をもたせた	B
予約のしやすさ				
事業（自主事業を含む）の満足度		業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	B

	苦情への対応状況	記載なし	実地及びアンケートにて判断	A
	(イ)維持管理業務（施設面）	計画値	実績値	評価
	設備、備品、外溝、植栽等の管理の程度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	B
	清掃業務の程度	業務仕様書に記載	実地及びアンケートにて判断	A

(3)指定管理者の業務遂行能力（財務関係）※1				
①経営の健全性、継続性		計画値	実績値	評価
(7)事業報告書による主な経営分析				
	事業収支＝収入－支出	-1,921 千円	2,004 千円	A
	利用料金比率＝利用料金収入/収入	13.5%	14.6%	A
	人件費比率＝人件費/支出	39.2%	41.4%	B
	外部委託費比率＝外部委託費/支出	16.5%	21.8%	B
	利用者あたり管理コスト＝支出/延べ利用者数			
	単位面積当たり管理コスト＝支出/延べ床面積			
(イ)指定管理者本体の監査人による監査結果		計画値	実績値	評価
	経営の健全性に関する評価		問題なし	A
	事業の存続を脅かす異常事項の指摘		なし	A
(ウ)自主事業に係る収支状況				
	自主事業収入	7,192 千円	9,911 千円	A
②会計処理の状況		計画値	実績値	評価
(7)指定管理者本体の監査人による監査結果				
	適正な会計手続きがなされているか。 （指摘事項の有無）		指摘事項なし	A
(イ)市会計（歳入、歳出）との整合性				
	市と関係する委託費、利用料金などの資金が適正に処理されているか。		問題なし	A

評価する施設の性質や事業計画の内容に沿って、評価項目を適宜追加・変更すること。

※1 ここでいう収入・支出とは指定管理業務における総収入・総支出のことを指す。

アンケートにおける評価基準				
0	20	40	60	80 100
5(大変満足)	4(満足)	3(普通)	2(不満)	1(大変不満)
「A」優良(水準以上の運営)・・・4以上が 80%以上				
5 4			3	2 1
「B」良好(概ね水準・軽微な改善あり)・・・3以上が 70%以上				
5 4 3			2	1
「C」課題含む(概ね水準・改善の必要あり)・・・3以上が 60%以上				
5 4 3			2	1
「D」要改善(水準に達していない)・・・3以上が 60%未満				
5 4 3			2	1