

直方市入札参加資格審査申請 電子申請マニュアル(市外事業者版)

直方市入札参加資格審査申請を電子申請する際の基本的なマニュアルです。
各提出書類の詳細は、「令和8・9年度(定期受付)直方市建設工事等入札参加資格審査申請要領(市外業者)」を参照してください。

ログイン手順-1

**市外事業者：令和8・9年度（定期受付）
直方市入札参加資格審査申請（建設工
事・測量・建設コンサルト等）**

入力状況 0%

直方市の「市外事業者：令和8・9年度（定期受付）直方市入札参加資格審査申請（建設工事・測量・建設コンサルト等）」のオンライン申請ページです。

建設工事（コンサルト等を含む）の請負契約に係る入札参加を希望する市外事業者用のオンラインページです。

- 直方市競争入札参加資格審査申請（工事・コンサル等）について、詳細は [制度詳細（直方市ホームページ）](#) をご覧ください。
※電子申請の手順がわかる「電子申請マニュアル（工事・コンサル等）」や、お問い合わせが多い内容をまとめた「よくあるお問い合わせ（工事・コンサル等）」を掲載しています。
- 「ログインができない」「パスワードを再設定したい」等、Grafferシステムに関する不明点は [よくあるご質問（※Graffer）](#) をご確認ください。
※株式会社グラファアーは、「Graffer スマート申請」のシステム開発・提供元です。

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

直方市公式HPの「令和8・9年度 建設工事等入札参加資格審査申請定期受付(市外業者)」内の「電子申請入力フォーム(外部サイト:グラファアー)」をクリックする。

ログイン画面になるため、「ログインして申請に進む」をクリックする。

※初めて利用する方は、アカウント登録が必要となるため、「電子申請(Grafferスマート申請)」を初めて利用される方へ」を参考に、まずGrafferアカウントを登録してください。

ログイン手順-2

Graffer
スマート申請

直方市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してログインしてください。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GピズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

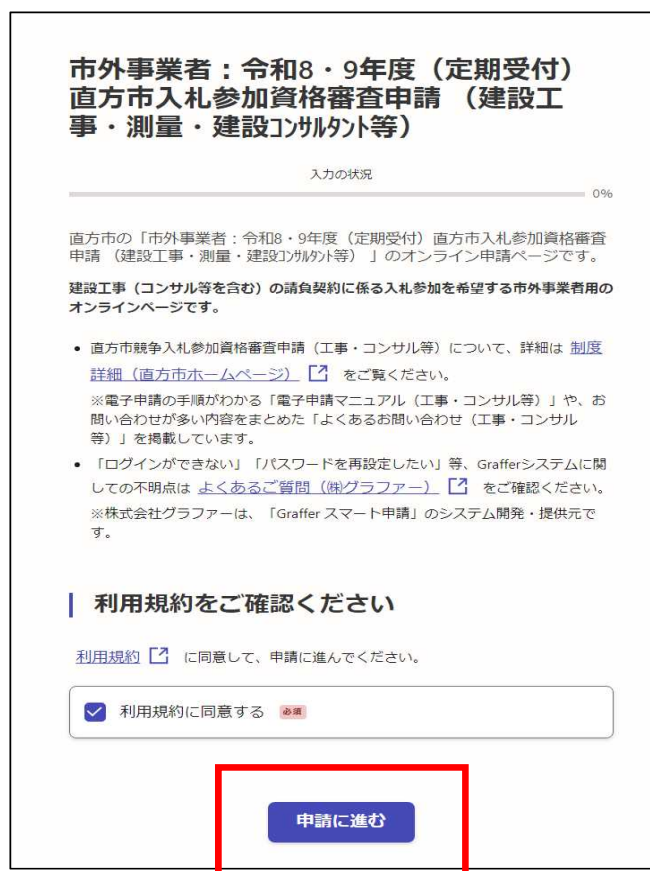
グラファアーの取得アカウントに応じたログインをする
(入力例はメールアドレスでのログイン方法)

ログイン手順-3



メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする。

申請手順-1



「利用規約に同意する」にチェックをし、「申請に進む」をクリックする。

申請手順－１

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

☐ 個人

☒ 法人

商号又は名称（(株)など略さないこと）※本社名義 必須

株式会社 東京建設 ✓

商号又は名称（カナ） 必須

カブシキガイシャ トウキョウケンセツ ✓

本社（店）所在地 必須

東京都〇〇区〇丁目△番□号 ✓

一時保存して、次へ進む

[＜ 申請の概要等の確認に戻る](#)

入力

- ①申請者の種別で「個人」「法人」いずれかを選択する。
- ②会社名(商号)及び所在地について、略さずに正しく入力する。
※エクセルの申請書に記載した申請者情報と一致しているか、入力ミスがないか、必ず確認すること。
- ③「一時保存して、次へ進む」をクリックする。

申請手順－２

入力フォーム

代表者役職 必須

役職名がない場合は、「なし」と入力してください。

代表取締役 ✓

代表者氏名 必須

東京 太郎 ✓

申請担当者の電話番号 必須

03-●●●●-□□□□ ✓

希望分類 必須

建設工事と測量コンサルタントのどちらを希望するか（もしくは、両方希望するか）選択してください。

建設工事のみ希望 ▽

市外用：入札参加資格申請書データ（※ エクセルファイルを添付） 必須

1. 直方市公式HPより申請書データをダウンロードし、必要事項を入力してください。
2. 申請書データはエクセルファイルのまま添付してください。データの変換・シートの削除はしないでください。
(添付データサイズ上限：5MB)

[02.R7建設工事等競争入札参加資格申請様式一式\(市外\).xlsx](#)

一時保存して、次へ進む

[＜ 戻る](#)

入力

- ①代表者役職及び氏名について入力する。
※エクセルの申請書に記載した申請者情報と一致しているか、入力ミスがないか、必ず確認すること。
- ②申請担当者の連絡先を入力する。
- ③希望分類について、下記の3種類の中からいずれかを選択する。
・建設工事のみ希望
・測量コンサルタントのみ希望
・建設工事と測量コンサルタント両方希望
→希望業種によって入力内容や添付書類が変わるため、正しく選択すること。
- ④市外用：入札参加資格申請書一式データに、事前に作成した「R8・9建設工事等競争入札参加資格申請様式一式(市外)」のエクセルファイルを添付する。
※データの変換やシートの削除などはせずにエクセルファイル一式をそのまま添付すること。
※PDFファイルは添付できないため注意。
- ⑤「一時保存して、次へ進む」をクリックする。

申請手順－3 委任の有無について(委任なしの場合)

入力フォーム

権限の委任

代理人（支社等）への権限委任の有無 必須

代理人（支社等）に権限を委任する場合は「委任します」をチェックしてください。

☒ 委任しません。

☐ 様式-共通1 申請書に記載している支社等に権限を委任します。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

①本社で登録をする業者は、権限の委任について、「委任しません。」を選択する。

②一次保存して、次へ進むをクリックする。

申請手順－3 委任の有無について(委任ありの場合)

入力フォーム

権限の委任

代理人（支社等）への権限委任の有無 必須

代理人（支社等）に権限を委任する場合は「委任します」をチェックしてください。

☐ 委任しません。

☒ 様式-共通1 申請書に記載している支社等に権限を委任します。

代理人（支社等）へ委任する権限について 必須

代理人（支社等）へ委任する事項（※基本的には全部）にチェックしてください。
※チェック漏れのないようにご注意ください。

☒ 入札及び見積りに関する件

☒ 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する件

☒ 入札保証金及び契約保証金の納付及び受領に関する件

☒ 代金の請求、受領に関する件

☒ 復代理人の選任に関する件

☒ その他契約履行に関する一切の権限

一時保存して、次へ進む

< 戻る

①支社(支店)等に委任する場合は、権限の委任について、「様式_共通1 申請書に記載している支社等に権限を委任します。」を選択する。

②選択すると、代理人(支社等)へ委任する権限の選択欄が表示されるので、委任する事項にチェックをつける。
※原則全て選択(全委任)をすること。
(例年、委任事項のチェック漏れが多いので注意すること。)

※一部委任しない事項がある場合は、申請最後に備考欄(自由入力欄)を設けているため、その旨入力をお願いします。

④「一次保存して、次へ進む」をクリックする。

選択

入力フォーム

誓約及び同意

暴力団等の追放に関する誓約等① 必須

1 私（当社及び当社の役員）は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6号に規定する暴力団員ではありません。

☒ 誓約します。

暴力団等の追放に関する誓約等② 必須

2 私（当社及び当社の役員）は、暴力団又は暴力団員と密接な関係又は社会的に非難される関係を有していません。

☒ 誓約します。

暴力団等の追放に関する誓約等③ 必須

3 上記の誓約内容を確認するため、直方市が官公署に調査を依頼し、報告を求めることに同意します。

☒ 誓約及び同意します。

税の滞納がないことの証明 必須

4 指名登録及び請負工事・業務委託等を市が発注する際に必要があるときは、直方市が官公署に課税資料等の調査を依頼し、報告を求めることに同意します。

☒ 誓約及び同意します。

誓約及び同意に相違ないことの証明 必須

5 この誓約及び同意が事実と相違することが判明した場合は、直方市から競争入札参加資格の取消し、指名停止、契約解除等いかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

☒ 誓約及び同意します。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

①誓約及び同意の項目は、各項目の内容を確認し、**全てチェック**をする。

※チェック漏れがあると次へ進めないため注意。

②「一時保存して、次へ進む」をクリックする。

申請手順－5 申請添付書類(法人:全業種共通)

入力フォーム

申請添付書類

業務経歴書 任意

※様式-共通2 工事・コンサル等経歴書に入力している場合は添付不要。 経審等提出書類「工事等経歴書」の写しを提出する場合は、添付してください。任意様式も可です。※希望する業種ごとに作成
(添付データサイズ上限：5MB)

ファイルを選択…

技術者名簿 任意

※様式-共通3 技術者名簿に入力している場合は添付不要。任意様式も可です。 ※希望する業種ごとに作成
(添付データサイズ上限：5MB)

ファイルを選択…

使用印鑑届 (様式-共通4) 必須

1. 申請書の「様式-共通4 使用印鑑届」を印刷してください。
2. 使用印および実印を押印したもの、スキャンするなど電子データを作成してください。
3. 2.で作成したデータを添付してください。
(添付データサイズ上限：3MB)

ファイルを選択…

1.使用印鑑届 (様式4)_.pdf 削除

商業登記簿謄本 必須

※発行後3ヶ月以内のもの
(添付データサイズ上限：5MB)

ファイルを選択…

3.商業登記簿謄本 (ダミー)_.pdf 削除

印鑑証明書 必須

※発行後3ヶ月以内のもの
(添付データサイズ上限：3MB)

ファイルを選択…

2.印鑑証明書 (ダミー)_.pdf 削除

一時保存して、次へ進む

戻る

①各種添付書類の添付をしていく
※各証明書類は発行後3ヶ月以内のものを添付すること

【使用印鑑届】
様式-共通4(エクセル)を印刷し、使用印及び実印を押印したものを電子データ化し、その写しを添付。
※印影が明瞭なものを添付すること

【業務経歴書】
経審等提出書類の「工事等経歴書」など任意様式を使用する場合は、ここに添付すること。
※「R8・9建設工事等競争入札参加資格申請様式一式(市外)(エクセル)の「共通2工事・コンサル等経歴書」に入力している場合は、添付不要。

【技術者名簿】
自社作成分等任意様式を使用する場合は、ここに添付すること。
※「R8・9建設工事等競争入札参加資格申請様式一式(市外)(エクセル)の「共通3技術者名簿」に入力している場合は、添付不要。

【商業登記簿謄本】
PDFに電子データ化した写しを添付。
※「個人」業者の場合は、この項目が【身分証明書】と表示されるため、代表者のものの写しを添付。

【印鑑証明】
PDFに電子データ化した写しを添付。

→各添付書類の詳細は、申請要領提出書類一覧を参照

②「一次保存して、次へ進む」をクリックする。

申請手順－6 税の滞納がないことの証明(法人)

入力フォーム

税の滞納がないことの証明

納税証明書：国税(法人) 必須

法人税・消費税及び地方消費税「様式その3の3」 ※発行後3ヶ月以内のもの
(添付データサイズ上限：3MB)

ファイルを選択…

4.納税証明書 (国)_.pdf 削除

一時保存して、次へ進む

戻る

①納税証明書(国税:様式その3の3)をPDFに電子化データ化したものを添付する。
※発行後3ヶ月以内のものを添付すること
※**本社名義の証明書**を提出すること

②「一次保存して、次へ進む」をクリックする。

※「個人業者」の場合は、(国税:様式その3の2)をPDFに電子化データ化したものを添付する。
※**代表者名義の証明書**を提出すること

申請手順－7 申請添付書類(建設工事希望)

入力フォーム

建設工事の提出書類

経営規模等評価結果通知書 必須
※審査基準日（令和5年10月1日～令和6年9月30日）
(添付データサイズ上限：3MB)
[ファイルを選択...]

5.経営結果通知.pdf [削除]

建設業許可通知書 （更新時の申請中の場合のみ許可証明書可） 必須
測量・建設コンサルタント関係は提出不要
(添付データサイズ上限：3MB)
[ファイルを選択...]

6.建設業許可.pdf [削除]

建設業許可申請書別紙二（1）又は（2） 必須
支社（店）に委任する場合のみ提出
(添付データサイズ上限：3MB)
[ファイルを選択...]

6-2.建設業許可別紙二.pdf [削除]

雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入を証明する書類 任意
建設工事希望業者のうち、該当業者のみ提出。 ※ 経営規模等評価結果通知書で加入が確認できる場合不要
(添付データサイズ上限：3MB)
[ファイルを選択...]

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

①建設工事に関する各種添付書類の添付をしていく。

【経営規模等評価結果通知書】
PDFに電子データ化した写しを添付。
※審査基準日に注意して提出すること
(例年、対象外の期間の提出が散見されるため注意)
対象審査基準日:令和6年10月1日～令和7年9月30日

【建設業許可通知】
PDFに電子データ化した写しを添付。
※申請時点で有効なものであること

【建設業許可申請書別紙二(1)又は(2)】
「委任する」を選択した場合、上記書類を添付する項目が表示されるためPDFに電子データ化した写しを添付。
書類は1本のPDFにまとめるか、ZIPファイルを添付すること

【雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入を証明する書類】
該当業者のみ提出。
※経営規模等評価結果通知書で加入が確認できない場合のみ対象(除外は対象外)

②「一次保存して、次へ進む」をクリックする。

申請手順－7 申請添付書類(測量・建設コンサルタント希望①)

入力フォーム

測量・建設コンサルタントの提出書類

登録証明書（測量） 任意
希望業種で測量を選択した業者は提出
(添付データサイズ上限：3MB)
[ファイルを選択...]

登録証明書（建築設計） 任意
希望業種で建築設計を選択した業者は提出
(添付データサイズ上限：3MB)
[ファイルを選択...]

登録証明書（不動産鑑定） 任意
希望業種で不動産鑑定を選択した業者は提出
(添付データサイズ上限：3MB)
[ファイルを選択...]

登録証明書（土地家屋調査） 任意
希望業種で土地家屋調査を選択した業者は提出
(添付データサイズ上限：3MB)
[ファイルを選択...]

「測量」「建築設計」「不動産鑑定」「土地家屋調査」を希望した場合は添付

①測量・建設コンサルタントに関する各種証明書類を添付していく。

【登録証明書(該当4業種のみ)】
希望業種で以下の業種を選択した場合は、登録証明書が必要となるため、登録証明書をPDFに電子データ化した写しを添付。
<該当業種>
「31:測量」
「32:建築設計」
「36:不動産鑑定」
「38:土地家屋調査」

→申請手順-7申請添付書類(測量・建設コンサルタント希望②)に続く

申請手順－７ 申請添付書類(測量・建設コンサルタント希望②)

財務諸表（決算書）または確定申告書の有無 必須

決算ごとに直近2年分の財務諸表（決算書）または確定申告書を提出してください。※決算期を2期迎えていない場合は、迎えた分のみ提出

財務諸表（決算書）または確定申告書を提出できます。 

財務諸表（1期目） 必須

直前2年度分の決算財務諸表または確定申告書のうち1期目
(添付データサイズ上限：3MB)

 ファイルを選択…

[8.財務諸表1期目.pdf](#)   削除

財務諸表（2期目） 任意

直前2年度分の決算財務諸表または確定申告書のうち2期目
(添付データサイズ上限：3MB)

 ファイルを選択…

[8-2.財務諸表2期目.pdf](#)   削除

一時保存して、次へ進む

 戻る

前ページの続き

②財務諸表(決算書)または確定申告書の有無について上記書類を提出できる場合は、「財務諸表(決算書)または確定申告書を提出できます。」を選択する。
→財務諸表(1期目)及び財務諸表(2期目)を添付する項目が表示されるため、PDFデータを添付する。

※決算期を迎えていない場合は、最初の選択欄で「決算期を1度も迎えていません。」を選択すること。

②「一次保存して、次へ進む」をクリックする。

申請手順－８ 申請添付書類(全業種共通)

入力フォーム

その他

その他の提出書類① 任意

その他、提出書類がある場合は添付してください。
(添付データサイズ上限：5MB)

 ファイルを選択…

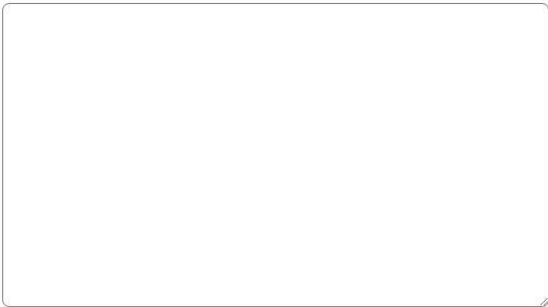
その他の提出書類② 任意

その他、提出書類がある場合は添付してください。
(添付データサイズ上限：5MB)

 ファイルを選択…

その他備考欄 任意

申請時に特に伝えたい事項がある場合は、下記に必要事項を記入してください。



0/400

一時保存して、次へ進む

 戻る

①その他の提出書類がある場合や、データ容量の関係で添付しきれない書類がある場合は、この項目を使用して添付すること。

②申請時に特筆すべき事項がある場合は、その他備考欄に必要事項を入力すること。
例) 支社への委任が一部委任となることなど

②「一次保存して、次へ進む」をクリックする。

申請手順－9 申請添付書類(全業種共通)

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

法人 編集

商号又は名称（(株)など略さないこと）※本社名義 必須

株式会社 東京建設 編集

商号又は名称（カナ） 必須

カブシキガイシャ トウキョウケンセツ 編集

本社（店）所在地 必須

東京都〇〇区〇丁目二番〇号 編集

（中略）

その他

その他の提出書類① 任意 編集

その他の提出書類② 任意 編集

その他備考欄 任意 編集

この内容で申請する

①最後に、確認として申請情報の一覧が表示されるため、申請情報に不備がないか最終チェックを行う。

※申請内容を修正したい場合は、各項目の右にある「編集」マークをクリックし、編集を行う。

②「この内容で申請する」をクリックする。

申請手順－9 申請添付書類(全業種共通)

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

不満 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 満足

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただいております。質問に対する回答はおこなっておりません。

ご質問や申請内容に関する補足は、直方市までお問い合わせください。

利用規約に同意してアンケートを送信する

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラフィアーと直方市が、共同で使用いたします。 [アンケート利用規約を確認](#)

[ホームへ戻る](#)

左画像の内容が表示されたら、申請完了となる。