

【届出書と一緒に必ず提出してください】

**令和2年度介護職員処遇改善加算・
介護職員等特定処遇改善加算
届出に係る提出書類について**

届出法人名	
記入担当者	
連絡先 (必ずつながる電話番号)	

加算 種別	届出状況 ※ 昨年度と今年度両方チェックしてください。			書類 種別	提出 チェック	提出書類 ※ 今回提出する書類にチェックしてください。
	区分	昨年度	今年度			
介護職員 処遇改善 加算	なし	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	様 式	<input checked="" type="checkbox"/>	(別紙様式2-1) 介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書
	加算Ⅰ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	(別紙様式2-2) 介護職員処遇改善計画書(施設・事業所別個表)
	加算Ⅱ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	(別紙様式2-3)【注1】 介護職員等特定処遇改善計画書(施設・事業所別個表)
	加算Ⅲ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	(福岡県様式)【注2】 他の指定権者等に係る加算見込額等の状況
	加算Ⅳ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	(別紙様式4)【注3】 特別な事情に係る届出書
	加算Ⅴ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	就業規則及び賃金規定
介護職員等 特定 処遇改善 加算	なし	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	添 付 書 類	<input type="checkbox"/>	職員の職責、職務内容に応じた「任用要件」及び「賃金体系」を整備した書面【注4】
	加算Ⅰ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	昇給の仕組みについて明文化した書面【注5】
	加算Ⅱ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	サービス提供体制強化加算等に係る届出の写し【注6】

【注記】

- 注1【(別紙様式2-3)介護職員等特定処遇改善計画書(施設・事業所別個表)】については、**介護職員等特定処遇改善加算を算定する場合のみ**提出が必要です。
- 注2【(福岡県様式)他の指定権者等に係る加算見込額等の状況について】については、**直方市以外の指定権者等に係る事業所を含めて改善を実施する場合のみ**提出が必要です。
※地域密着型については提出不要です。
- 注3【(別紙様式4)特別な事情に係る届出書】については、**賃金水準を引き下げた上で賃金改善を行う場合のみ**提出が必要です。
- 注4【職員の職責、職務内容に応じた「任用要件」及び「賃金体系」を整備した書面】については、**キャリアパスに関する要件で要件Ⅰを選択した場合のみ**提出が必要です。
但し、**就業規則、賃金規定等において内容が分かる場合は、省略することができます。**
- 注5【昇給の仕組みについて明文化した書面】については、**キャリアパスに関する要件で要件Ⅲを選択した場合のみ**提出が必要です。
但し、**就業規則、賃金規定等及び【職員の職責、職務内容に応じた「任用要件」及び「賃金体系」を整備した書面】において内容が分かる場合は、省略することができます。**
- 注6【サービス提供体制強化加算に係る届出の写し】については、**介護職員等特定処遇改善加算の加算区分Ⅰを算定しようとする場合のみ**提出が必要です。
サービス提供体制強化加算等、必要な加算を取得していることが分かる、受付済みの届出書等の写しを添付してください。