

就労証明書



直方市長 宛

学童クラブ入所審査で重要となりますので、正確に記入をお願いします。

記入例

証明日 西暦 2024 年 12 月 〇 日

事業所名 ○○○(株)

代表者名 代表取締役 □□ □□

所在地 福岡市〇区〇〇丁目〇番〇号

電話番号 092 - 〇〇〇 - 〇〇〇

担当者名 △△課 ▲▲

連絡先 092 - 〇〇〇 - 〇〇〇

証明日、事業所名、代表者名、所在地、電話番号を記入してください。

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業所等にて作成してください
 ※保護者自身が事業主の場合は、事業主であることがわかる書類を追加で添付してください

雇に問われる場合があります。

1	業種	<input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> その他(○○○○)	
2	フリガナ 本人氏名	ガクドウ タロウ 学童 太郎	有期で更新予定がある場合は下記「14.(雇用契約の満了後の更新の有無)」にご記入ください。 生年月日 ○○○○ 年 〇 月 〇 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 10 月 1 日 ~ 2025 年 9 月 30 日	
4	本人就労先事業所	名称 直方市〇〇町〇〇番〇〇号 住所 ○○○(株) 直方営業所	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 900 分)	
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日	
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 45 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 ○〇 年 12 月 年月 ○〇 年 11 月 年月 ○〇 年 10 月 20 日/月 188 時間/月 20 日/月 175 時間/月 20 日/月 175 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~	育児休業等を取得(予定)の方は、必ずこちらもご記入ください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 例:1年ごとに更新	有期で更新予定がある場合は必ずご記入ください。(余白に更新後の期間等もご記入ください)
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日	
18	備考欄	育児休業終了予定日以前であっても、入所次第復職	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日	※育児休業中の方において、育児休業終了予定日以前であっても、入所次第復職とする場合はその旨を記載してください。
		年 月 日	
		児童名 生年月日 施設名	
		年 月 日	
		児童名 生年月日 施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)