

(様式1)

令和 8年 月 日

直方市教育委員会 学校教育課
担当者 宛

所在地

事業者名

代表者職氏名

質 問 書

直方市が実施する直方市立小学校オンライン英会話事業業務委託に関して、以下のとおり質問いたします。

(/)

質 問 内 容

※ 質問書提出期限

令和8年6月25日(木)17時まで

※ 提出先

直方市教育委員会学校教育課 (担当:村崎)

E-mail n-gakkou@city.nogata.lg.jp

- 質問は本様式に質問を記載し、上記メールアドレスに送信してください。
- 質問書を送信するときのファイル名は「質問書(オンライン英会話)」としてください。
- 回答については、令和8年6月29日(月)までに、電子メールにて回答いたします。

(様式2)

令和 8年 月 日

直方市長 様

所在地

事業者名

代表者職氏名

プロポーザル参加申込書

私は、直方市立小学校オンライン英会話事業業務委託条件付公募型プロポーザル実施要領における参加資格を満たしていることを誓約し、募集のありました同プロポーザルに参加申し込みいたします。

《連絡先》

担当部署	
発行責任者・担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

(様式3) 提案書表紙

所在地

事業者名

代表者職氏名

直方市立小学校オンライン英会話事業業務委託

○提出部数

正本1部・副本8部

○整理番号

↑ 本欄は記入しないでください。

受付日記載欄

(様式4)

見 積 書

直方市長 様

見 積 合 計 金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(内訳)

件名	仕様	数量	単位	単 価	金 額

直方市契約規則その他関係諸規定を遵守し、上記のとおり見積りいたします。

令和 年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

(電話)

※代表者が押印又は署名を行わない場合は、下記「発行責任者」及び「担当者」欄を記入してください。

・発行責任者 氏名 _____ 電話 _____

上記代表者と同一です。 (e-mail) _____

・担当者 氏名 _____ 電話 _____

上記発行責任者と同一です。 (e-mail) _____

(様式5)

令和 8年 月 日

直方市長 様

所在地

事業者名

代表者職氏名

プロポーザル参加辞退書

私は、直方市立小学校オンライン英会話事業業務委託条件付公募型プロポーザルに係る参加申し込みを行いましたが、プロポーザルへの参加を辞退いたします。

《連絡先》

担当部署	
発行責任者・担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

見積書 記入例

見 積 書

直方市長 様

見 積 合 計 金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	○	○	○	○	○

(内訳)

件名	仕様	数量	単位	単 価	金 額

直方市契約規則その他関係諸規定を遵守し、上記のとおり見積りいたします。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住所又は所在地 福岡県直方市○○ 1234-56

商号又は名称 株式会社 ○○○○○

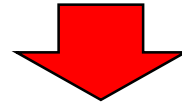
代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

(電話) ○○○○-○○-○○○○

メール・FAXで

提出する際

記入必須



※代表者が押印又は署名を行わない場合は、下記「発行責任者」及び「担当者」欄を記入してください。

・発行責任者	氏名	電話
<input checked="" type="checkbox"/>	上記代表者と同一です。	(e-mail)
・担当者	氏名 ○○ ○○○	電話 ○○○○-○○-○○○○
<input type="checkbox"/>	上記発行責任者と同一です。	(e-mail)

「発行責任者」と「担当者」に記載があれば、

・押印不要

・メールまたはFAXで提出可能 となります。

※氏名（フルネーム）と電話番号を記入してください

（e-mailは記入必須ではありません）

※発行責任者＝代表者であれば□にチェックを入れることで、氏名及び電話番号の記載を省略できます。（担当者についても同じ）