

## 個人情報取扱事務届出書

|                       |   |       |      |       |             |     |
|-----------------------|---|-------|------|-------|-------------|-----|
|                       |   |       |      | 届出番号  | 320701 - 48 |     |
| 届出年月日                 | 1988年4月1日   | 変更年月日 |      | 廃止年月日 |             |     |
| 事務担当課                 | 防災・地域安全課防災・地域安全係  |       |      | 事務の区分 | 個別          |     |
| 事務の名称                 | 自治区連合会事務  |       |      |       |             |     |
| 事務の目的                 | 連合会の運営  |       |      |       |             |     |
| 対象者                   | 自治区長  |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>記録項目         | 基本的事項   | 心身の状況 | 家庭生活 | 社会生活  | 要配慮個人情報     | その他 |
|                       | 氏名<br>住所<br>電話・ファックス  |       |      |       |             |     |
| 収集先                   | 本人  |       |      |       |             |     |
| 経常的な<br>目的外利用・<br>提供先 | 有<br>実施機関内 ※1<br>他の実施機関（右欄に記載） ※2<br>他の官公庁（右欄に記載）<br>その他（右欄に記載） |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>処理形態         | マニュアル処理ファイル（紙媒体）  |       |      |       |             |     |
| 主な公文書<br>の名称          | 自治区長名簿  |       |      |       |             |     |
| 備考                    |   |       |      |       |             |     |

## 個人情報取扱事務届出書

|                       |   |       |      |       |             |     |
|-----------------------|---|-------|------|-------|-------------|-----|
|                       |   |       |      | 届出番号  | 320701 - 49 |     |
| 届出年月日                 | 2008年11月21日   | 変更年月日 |      |       | 廃止年月日       |     |
| 事務担当課                 | 防災・地域安全課防災・地域安全係                                      |       |      | 事務の区分 | 個別          |     |
| 事務の名称                 | 市民活動保険事務  |       |      |       |             |     |
| 事務の目的                 | 市民活動の機会拡大及び市民活動への市民参加の促進                              |       |      |       |             |     |
| 対象者                   | 市民  |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>記録項目         | 基本的事項   | 心身の状況 | 家庭生活 | 社会生活  | 要配慮個人情報     | その他 |
|                       | 氏名<br>性別<br>生年月日・年齢<br>住所<br>電話・ファックス                 | 健康・病歴 |      |       |             |     |
| 収集先                   | 本人,本人以外<br>実施機関内 ※1<br>他の実施機関（右欄に記載） ※2<br>その他（右欄に記載） |       |      |       |             |     |
| 経常的な<br>目的外利用・<br>提供先 | 有<br>その他（右欄に記載）                                       |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>処理形態         | マニュアル処理ファイル（紙媒体）                                      |       |      |       |             |     |
| 主な公文書<br>の名称          | 直方市市民活動事故報告書<br>直方市市民活動保険事故認定通知書                      |       |      |       |             |     |
| 備考                    |   |       |      |       |             |     |

## 個人情報取扱事務届出書

|                       |                            |       |      |       |             |     |
|-----------------------|----------------------------|-------|------|-------|-------------|-----|
|                       |                            |       |      | 届出番号  | 320701 - 50 |     |
| 届出年月日                 | 2012年2月21日                 | 変更年月日 |      | 廃止年月日 |             |     |
| 事務担当課                 | 防災・地域安全課防災・地域安全係           |       |      | 事務の区分 | 個別          |     |
| 事務の名称                 | 直方市職員緊急参集メール配信             |       |      |       |             |     |
| 事務の目的                 | 緊急時に職員に対して携帯メールによる迅速な連絡を行う |       |      |       |             |     |
| 対象者                   | 直方市職員                      |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>記録項目         | 基本的事項                      | 心身の状況 | 家庭生活 | 社会生活  | 要配慮個人情報     | その他 |
|                       | 氏名<br>メールアドレス              |       |      |       |             |     |
| 収集先                   | 本人                         |       |      |       |             |     |
| 経常的な<br>目的外利用・<br>提供先 | 有<br><br>実施機関内 ※1          |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>処理形態         | 電子処理ファイル（電子ファイル）           |       |      |       |             |     |
| 主な公文書<br>の名称          | KREISEL（ASP型メール配信システム）     |       |      |       |             |     |
| 備考                    |                            |       |      |       |             |     |

## 個人情報取扱事務届出書

|                       |   |       |      |       |             |     |
|-----------------------|---|-------|------|-------|-------------|-----|
|                       |   |       |      | 届出番号  | 320701 - 51 |     |
| 届出年月日                 | 2014年4月1日   | 変更年月日 |      | 廃止年月日 |             |     |
| 事務担当課                 | 防災・地域安全課防災・地域安全係                                  |       |      | 事務の区分 | 個別          |     |
| 事務の名称                 | 認可地縁団体についての事務                                     |       |      |       |             |     |
| 事務の目的                 | 認可地縁団体登録及び各種申請のため                                 |       |      |       |             |     |
| 対象者                   | 認可地縁団体に登録する者                                      |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>記録項目         | 基本的事項   | 心身の状況 | 家庭生活 | 社会生活  | 要配慮個人情報     | その他 |
|                       | 氏名<br>生年月日・年齢<br>住所<br>電話・ファックス<br>印影             |       |      |       |             |     |
| 収集先                   | 本人  |       |      |       |             |     |
| 経常的な<br>目的外利用・<br>提供先 | 有<br><br>実施機関内 ※1                                 |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>処理形態         | マニュアル処理ファイル（紙媒体）                                  |       |      |       |             |     |
| 主な公文書<br>の名称          | 認可申請書（構成員の名簿）<br>認可地縁団体印鑑登録申請書<br>認可地縁団体印鑑登録廃止申請書 |       |      |       |             |     |
| 備考                    |   |       |      |       |             |     |

## 個人情報取扱事務届出書

|                            |   |       |      |       |             |     |
|----------------------------|---|-------|------|-------|-------------|-----|
|                            |   |       |      | 届出番号  | 320701 - 52 |     |
| 届出年月日                      | 1987年2月1日                                 | 変更年月日 |      | 廃止年月日 |             |     |
| 事務担当課                      | 防災・地域安全課防災・地域安全係                          |       |      | 事務の区分 | 個別          |     |
| 事務の名称                      | 自主防災組織に関する事務                              |       |      |       |             |     |
| 事務の目的                      | 災害発生直後の初期消火及び人名救助等により地域住民の被害発生の防止と軽減を図るため |       |      |       |             |     |
| 対 象 者                      | 自主防災組織加入世帯                                |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>記 録 項 目           | 基本的事項                                     | 心身の状況 | 家庭生活 | 社会生活  | 要配慮個人情報     | その他 |
|                            | 氏名<br>住所<br>電話・ファックス                      |       | 親族関係 |       |             |     |
| 収 集 先                      | 本人以外<br>その他（右欄に記載）                        |       |      |       |             |     |
| 経 常 的 な<br>目的外利用・<br>提 供 先 | 有<br>実施機関内 ※1<br>その他（右欄に記載）               |       |      |       |             |     |
| 個人情報の<br>処 理 形 態           | マニュアル処理ファイル（紙媒体）                          |       |      |       |             |     |
| 主な公文書<br>の 名 称             | 自主防災会役員名簿等                                |       |      |       |             |     |
| 備 考                        |   |       |      |       |             |     |

## 個人情報取扱事務届出書

|               |  |              |      |       |             |     |
|---------------|--|--------------|------|-------|-------------|-----|
|               |  |              |      | 届出番号  | 320701 - 53 |     |
| 届出年月日         | 2011年10月7日   | 変更年月日        |      | 廃止年月日 |             |     |
| 事務担当課         | 防災・地域安全課防災・地域安全係                                       |              |      | 事務の区分 | 個別          |     |
| 事務の名称         | 避難行動要支援者台帳・個別支援計画                                      |              |      |       |             |     |
| 事務の目的         | 災害時、要配慮者の避難支援を迅速かつ的確に実施するため                            |              |      |       |             |     |
| 対象者           | 災害時に援護を必要とする要配慮者                                       |              |      |       |             |     |
| 個人情報の記録項目     | 基本的事項  | 心身の状況        | 家庭生活 | 社会生活  | 要配慮個人情報     | その他 |
|               | 氏名<br>性別<br>生年月日・年齢<br>住所<br>電話・ファックス                  | 健康・病歴<br>障がい |      |       |             |     |
| 収集先           | 本人,本人以外<br>他の実施機関（右欄に記載） ※2 他課                         |              |      |       |             |     |
| 経常的な目的外利用・提供先 | 有<br>実施機関内 ※1 自治会,警察<br>他の実施機関（右欄に記載） ※2<br>その他（右欄に記載） |              |      |       |             |     |
| 個人情報の処理形態     | マニュアル処理ファイル（紙媒体）                                       |              |      |       |             |     |
| 主な公文書の名称      | 避難行動要支援者台帳（福祉部局原本）<br>個別支援計画（防災保管）                     |              |      |       |             |     |
| 備考            |  |              |      |       |             |     |

## 個人情報取扱事務届出書

|                            |                                      |       |           |       |             |     |
|----------------------------|--------------------------------------|-------|-----------|-------|-------------|-----|
|                            |                                      |       |           | 届出番号  | 320701 - 54 |     |
| 届出年月日                      | 2014年10月31日                          | 変更年月日 | 2021年4月1日 | 廃止年月日 |             |     |
| 事務担当課                      | 防災・地域安全課防災・地域安全係                     |       |           | 事務の区分 | 個別          |     |
| 事務の名称                      | まちづくり出前講座                            |       |           |       |             |     |
| 事務の目的                      | 市民に自治について考えてもらい、市民と行政が一体となってまちづくりを行う |       |           |       |             |     |
| 対 象 者                      | 市民の10人以上のグループ、団体                     |       |           |       |             |     |
| 個人情報の<br>記 録 項 目           | 基本的事項                                | 心身の状況 | 家庭生活      | 社会生活  | 要配慮個人情報     | その他 |
|                            | 氏名<br>住所<br>電話・ファックス                 |       |           |       |             |     |
| 収 集 先                      | 本人                                   |       |           |       |             |     |
| 経 常 的 な<br>目的外利用・<br>提 供 先 | 無                                    |       |           |       |             |     |
| 個人情報の<br>処 理 形 態           | マニュアル処理ファイル（紙媒体）                     |       |           |       |             |     |
| 主な公文書<br>の 名 称             | 「まちづくり出前講座」申込書                       |       |           |       |             |     |
| 備 考                        | R3.4から企画経営課より事務移管                    |       |           |       |             |     |