

個人情報取扱事務届出書

				届出番号	320401 - 36	
届出年月日	2006年5月1日	変更年月日		廃止年月日		
事務担当課	人事課職員係			事務の区分	個別	
事務の名称	給与関係業務					
事務の目的	直方市職員の給与の計算、支払い等事務					
対象者	直方市職員					
個人情報の 記録項目	基本的事項	心身の状況	家庭生活	社会生活	要配慮個人情報	その他
	識別番号等 氏名 性別 生年月日・年齢 住所		家族状況	財産・収入 納税状況		口座情報
収集先	本人					
経常的な 目的外利用・ 提供先	無					
個人情報の 処理形態	電子処理ファイル（電子ファイル）,マニュアル処理ファイル（紙媒体）					
主な公文書 の名称	人事給与システム 人事課ファイルサーバー					
備考						

個人情報取扱事務届出書

				届出番号	320401 - 37	
届出年月日	2006年5月1日	変更年月日		廃止年月日		
事務担当課	人事課職員係			事務の区分	個別	
事務の名称	共済関係業務					
事務の目的	職員の共済保険の加入等の適正な管理運営を実現する					
対 象 者	直方市職員					
個人情報の 記 録 項 目	基本的事項	心身の状況	家庭生活	社会生活	要配慮個人情報	その他
	識別番号等 氏名 性別 生年月日・年齢 住所		家族状況 親族関係	財産・収入		口座情報
収 集 先	本人					
経 常 的 な 目的外利用・ 提 供 先	無					
個人情報の 処 理 形 態	電子処理ファイル（電子ファイル）, マニュアル処理ファイル（紙媒体）					
主な公文書 の 名 称	人事課ファイルサーバー 共済組合員台帳 貯金台帳 貸付・購買代金償還予定表					
備 考						

個人情報取扱事務届出書

				届出番号	320401 - 38	
届出年月日	1997年2月1日	変更年月日	2016年4月1日	廃止年月日		
事務担当課	人事課職員係			事務の区分	個別	
事務の名称	公務災害補償（議員その他）事務					
事務の目的	議員その他非常勤の職員の公務上の災害に対する補償を行う					
対象者	議員その他非常勤の職員で公務上被災したもの					
個人情報の 記録項目	基本的事項	心身の状況	家庭生活	社会生活	要配慮個人情報	その他
	氏名 性別 生年月日・年齢 住所	健康・病歴 障がい	家族状況 親族関係			
収集先	本人					
経常的な 目的外利用・ 提供先	無					
個人情報の 処理形態	マニュアル処理ファイル（紙媒体）					
主な公文書 の名称	公務災害認定請求書 公務災害認定通知書 療養費補償請求書 治癒報告書					
備考	所管変更（人事研修係から職員係へ）					

個人情報取扱事務届出書

				届出番号	320401 - 39	
届出年月日	2006年5月1日	変更年月日	2016年4月1日	廃止年月日		
事務担当課	人事課職員係			事務の区分	個別	
事務の名称	直方市職員健康診断関係業務					
事務の目的	職員の健康に対する意識を高め、その維持及び増進を図る					
対象者	直方市職員					
個人情報の 記録項目	基本的事項	心身の状況	家庭生活	社会生活	要配慮個人情報	その他
	氏名 性別 生年月日・年齢	健康・病歴				
収集先	本人,本人以外 他の実施機関（右欄に記載） ※2					
経常的な 目的外利用・ 提供先	無					
個人情報の 処理形態	電子処理ファイル（電子ファイル）					
主な公文書 の名称	人事課ファイルサーバー					
備考	所管変更（人事研修係から職員係へ）					

個人情報取扱事務届出書

				届出番号	320402 - 40	
届出年月日	1997年2月1日	変更年月日	2109年7月5日	廃止年月日		
事務担当課	人事課人事研修係			事務の区分	個別	
事務の名称	職員採用試験					
事務の目的	新規職員の採用					
対象者	採用試験申込者					
個人情報の記録項目	基本的事項	心身の状況	家庭生活	社会生活	要配慮個人情報	その他
	氏名 性別 生年月日・年齢 住所 電話・ファックス メールアドレス			職業・職歴 学業・学歴 資格 趣味		
収集先	本人					
経常的な目的外利用・提供先	無					
個人情報の処理形態	マニュアル処理ファイル（紙媒体）					
主な公文書の名称	採用試験申込書・履歴書 職員採用候補者名簿					
備考						

個人情報取扱事務届出書

				届出番号	320402 - 41	
届出年月日	2006年5月1日	変更年月日	2109年7月5日	廃止年月日		
事務担当課	人事課人事研修係			事務の区分	個別	
事務の名称	人事・研修関係業務					
事務の目的	職員の採用、配置、退職等の人事情報を適切に管理する。 職員に対する研修を充実させ、人財育成を推進する。					
対象者	直方市職員					
個人情報の 記録項目	基本的事項	心身の状況	家庭生活	社会生活	要配慮個人情報	その他
	氏名 性別 生年月日・年齢 住所 電話・ファックス 本籍・国籍	健康・病歴		職業・職歴 学業・学歴 資格 成績・評価		
収集先	本人					
経常的な 目的外利用・ 提供先	無					
個人情報の 処理形態	電子処理ファイル（電子ファイル）, マニュアル処理ファイル（紙媒体）					
主な公文書 の名称	人事庶務 履歴書 人財育成 人事評価 （電磁的記録）人事給与システム			（電磁的記録）人事評価システム		
備考						