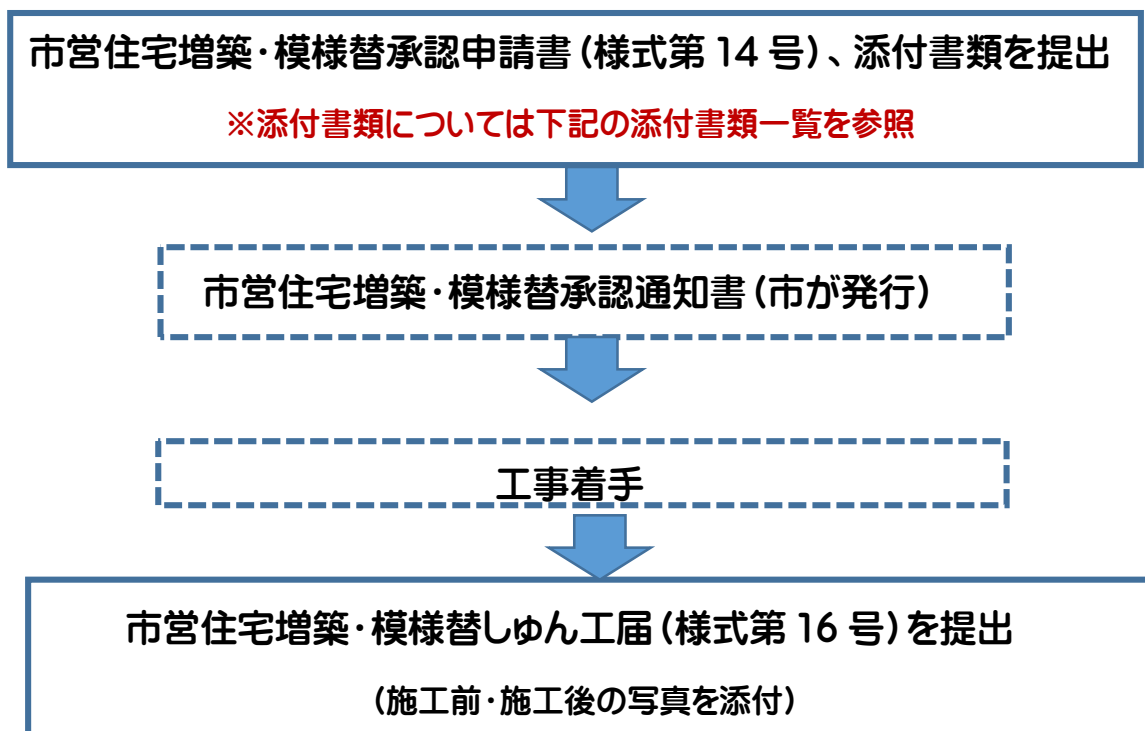


1. 市営住宅増築・模様替承認申請の流れ



2. 申請書の「添付書類一覧」

1) 光ケーブル引込(インターネット引込)工事の場合

- ① 施工前の写真
- ② 配線ルート図面、現地調査の資料等

※市が発行する承認通知とは別に承諾書や設備設置承諾願書など工
事に必要な書類がある場合は添付してください。

2) 手摺設置工事の場合

- ① 施工前の写真(取付位置を記載)
- ② 手摺設置位置等がわかる図面、資料等
- ③ 使用部材のカタログの写し(使用部材をマーキング)

3) その他工事(下屋増築・エアコン設置等)の場合

①施工前の写真

②エアコン・電源設置位置等がわかる図面、資料

③増築は構造等が分かる図面(配置図・平面図・立面図等)

記入例（赤字部分を記入）

市営住宅増築・模様替承認申請書

※ 提出日を記入

→ 令和○年○月○日

直方市長 様

※号数記入例: 頓野 1 棟 23 号 → 1-23 号, 中泉中央 1 棟 203 号 → 1-203 号,
他、藤河内住宅のみ号数の前に 55 をつける (1 号 → 55-1 号)

氏名は自著

頓野 市営住宅 1-23 号
入居者（契約者）氏名 模様替 太郎
電話番号 000-0000-0000

市営住宅の増築・模様替について承認を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

住宅名・号数	頓野 市営住宅 1-23 号
増築・模様替 の内容	手摺取付 / 光ケーブル引込 下屋増築（構造・㎡数） / エアコン設置に伴う電源引込 等
理 由	〇〇の理由による転倒防止対策の為 / 光ケーブル引込の為 洗濯物干し場増築の為 / エアコン設置の為 等
予定工事期間	令和 ○年 ○月 ○日から 令和 ○年 ○月 ○日まで ※ 工事実施予定期間を記入
次の事項を堅く守り、後日異議の申し立てはしません。 1 増築・模様替について除去の指示があった場合は、即時自費で撤去し、原状に復する。 2 住宅明渡しの際は、直方市営住宅条例第 28 条第 2 項の規定により、自費で撤去し、 原状に復する。	

(注) 1 増築の承認面積は 10 平方メートル以内です。
2 配置図、平面図、立面図及び断面図を添付してください。

記入例(赤字部分を記入)

市営住宅増築・模様替しゅん工届

※ 提出日を記入 → 令和〇年〇月〇日

直方市長 様

※号数記入例：頓野 1 棟 23 号 → 1-23 号, 中泉中央 1 棟 203 号 → 1-203 号,
他、藤河内住宅のみ号数の前に 55 をつける(1 号 → 55-1 号)

氏名は自著 { 頓野 市営住宅 1-23 号
入居者（契約者）氏名 模様替 太郎
電話番号 000-0000-0000

市営住宅の増築・模様替について、下記のとおりしゅん工したので届け出ます。

記

住宅名・号数	頓野 市営住宅 1-23 号
増築・模様替の内容	手摺取付 / 光ケーブル引込 下屋増築（構造・㎡数） / エアコン設置に伴う電源引込 等
承認年月日	令和 〇年 〇月 〇日 ※ 承認通知書記載の承認日を記入
着工年月日	令和 〇年 〇月 〇日 ※ 工事開始日を記入
しゅん工年月日	令和 〇年 〇月 〇日 ※ 工事完了日を記入