

## 【提出書類の作成要領及び様式集】

様式については、一部指定したもの、その他については、任意様式になっています。提出書類の指定の無いものについては、標題、項目番号、内容を記載してください。

### 提出書類

書類番号	提出書類	様式等	主な記載内容
1	指定管理者指定申請書	様式第1号	
2	役員一覧	様式1-1	
3	誓約書	様式1-2	
4	共同事業体協定書	様式1-3	※グループによる応募の場合のみ提出
5	委任状	様式1-4	※グループによる応募の場合のみ提出
6	事業計画書	様式2-1	運営方針・運営体制・事業計画・収支計画・その他
7	事業実施概要	様式2-2	(1年分)
8	収支予算書	様式2-3	(1年分)
9	支出明細書	様式2-4	(1年分)
10	事業者の概要	(任意様式)	1) 沿革 ※既存のものでも可。ただし、時系列で記載され、事業内容について具体的に記載しているもの。
			2) 法人等の概要 ※既存のものでも可。ただし、組織図を記載しているもの。
			3) 法人等の諸規程類 ※就業規則等その他の法人諸規程類等
11	定款・寄附行為・規約等	(任意様式)	最新のを提出してください。 ※類する書類
12	登記事項証明書	(任意様式)	現在事項全部証明書 ※申請日前3ヶ月以内のもの。
13	決算関係書類	(任意様式)	直近3年間の決算関係書類
14	予算関係書類	(任意様式)	平成29年度の予算関係書類
15	指定の申請に関する意思決定を証する書類		直方市文化施設の指定管理者として指定の申請を行うことに係る議決・決定書類 ※代表者の原本証明を行ってください。
16	納税証明書		ア) 国税(法人税、消費税及び地方消費税) イ) 地方税
17	個人情報等の情報管理	(任意様式)	個人情報の管理状況が、確認できるものを提出してください。