

様式4

収支予算書 (年度)

(単位：千円)

		内 訳	備 考
収 入 合 計			
項 目	事 業 収 入		
	そ の 他 収 入		
	指 定 管 理 料		
支 出 合 計			
項 目	人 件 費		
	事 務 費		
	事 業 費		
	管 理 費		

1年間の収支を記入してください。尚、項目の明細については、別添様式に記入してください。

様式5

直方市文化施設
支出明細書 (年度)

(単位：千円)

	項目	内容等					金額	備考		
人件費	小計	施設職員 () 人					a	ユ…ユメシティのおがた 図…直方市立図書館 歳…直方歳時館 石…直方市石炭記念館 美…直方市美術館		
事務費	小計	通信運搬費、保険料、消耗品費等					b			
管理費			ユ	図	歳	石	美			
	電気料金		○	○	○	○	○			
	ガス料金		○	○	○	○	○			
	水道料金		○	○	○	○	○			
	小計						c			
	修繕費	指定予算額		○	○	○	○	○	d	(修繕費) 各施設
	施設維持 管理									
	小計						e			
備品購入費	小計						f	庁用器具費各施設 図書購入費		
事業費	小計	様式2-2で記入した事業にかかる経費 (チケット代等の収入を差し引いた額)					g			
$a+b+c+d+e+f+g=$							指定管理料			

様式6

維持補修業務伺い書

直方教育委員会教育長 様

年 月 日
指定管理者名 印

名称	
期日	年 月 日から 年 月 日まで
場所	
内容	
予定金額	
工事受注者名 及び所在地	
備考	

様式7

修繕等業務完了書

直方教育委員会教育長 様

年 月 日
指定管理者名 印

名称	
期日	年 月 日から 年 月 日まで
場所	
内容	
金額	
工事受注者名 及び所在地	
備考	

様式 8

備品購入伺い書

直方教育委員会教育長 様

年 月 日
指定管理者名 印

購入備品	
使用場所	
購入の理由	
金額	
購入先	
備考	

※ 購入後は、備品台帳に記載すること