

直方市「窓口業務支援システム」導入業務委託プロポーザル質問・回答

No	質問事項	内 容	回 答
1	仕様書p.1「5.構築スケジュール」 標準化スケジュールによる本事業への影響について	・標準化対応のスケジュール変動により本事業の構築に影響が生じた場合、稼働日の延期や一部業務から稼働開始させるなどの相談は可能でしょうか。 ・弊社としては11月10日に連携テストの作業着手をしたいと考えております。貴市ご計画において、連携テストが可能となる日程についてご教示ください。	・少しの遅れは考慮しておりますが、2026/3/中旬にまでには稼働開始をお願いいたします。 ・連携テスト予定については11月～12月には予定していますが、基幹システムベンダーとの調整がありますので日付の指定まではできません。
2	仕様書p.2「8.対象業務」 帳票様式について	・50件程度の対象となる申請書が具体的にどの帳票かご教示いただくことは可能でしょうか。 ・見積条件では20帳票を含む指定があったため、対象帳票数は何帳票と捉えておけば良いかご教示ください。 ・弊社標準帳票（他自治体でも利用実績あり）をベースとし、弊社標準帳票で準備の無い帳票は別途作成する前提でのご提案は可能でしょうか。作成帳票数に応じて金額に変動が生じるため確認させてください。	・50業務について 別紙のとおり ・20業務の予定候補手続き一覧（今後変更の可能性有） 別紙のとおり ・お見込みのとおり。その他帳票も標準帳票に合わせる予定としています。
3	仕様書p.8「11-2.データ連携要件」 基幹システムへの連携IFについて	・基幹系システムから窓口DXSaaSへの前方連携につきまして、貴市が想定される基幹系システム側のデータ出力仕様（※）をご教示ください。 ※出力先：基幹系システムのオブジェクトストレージ、または庁内ファイルサーバ 等 ※出力ファイル仕様：機能別連携仕様に則る等 ・各業務で想定されるインターフェイス（連携ID）をご教示ください。 ・図1に記載の各業務システムについて、標準化版対応は、2025年11月の何日に稼働予定かお教えください。 ・連携先のベンダが多岐にわたりますが、連携調整は各ベンダとの個別調整を要するとの認識で良いでしょうか。またその際には貴市経由での調整と認識してよろしいでしょうか。	・出力先：基幹系システムのオブジェクトストレージを予定しています。 出力ファイル：標準準拠_連携仕様に係る ・以下参考の連携IDが想定されますが、3者協議により必要な連携は決定していく予定です。 （例）住基等、連携ID：001o005 ～ 001o022等 必要なもの 団体統合宛名、連携ID：032o001 その他必要な連携IDは別途導入時に協議 ・標準準拠システムの稼働予定日は2025年10月26日（日） ・アライアンスベンダーとの個別調整ではなく、基幹系保守ベンダー（行政システム九州）との3者協議を予定しております。
4	仕様書p.9「12.ソフトウェア及びハードウェア」 ハードウェアの仕様について	・図2に想定の調達対象の記載がありますが、弊社提案のサービスが動作する機種でご提案することは許容されますでしょうか。	下記の機器は管理上の問題により同等品不可でお願いします。 その他の機器については同等スペックであれば問題ありません。 同等品不可機器及び付随する機器保守 2.PC（RPA端末）：ESPRIMO G6014/R ※液晶については同等品でも可 3.端末保守：PC（RPA端末）保証延長バック 訪問修理（5年間） 6.接続用プリンタ：XL-9460 7.接続用プリンタ保守：SV7X09F3F1 SupportDesk バック Standard24（5年間） なお、RPAが動作ができない場合は要相談。
5	仕様書p.9「12-2.保守」 保守条件について	・弊社では後述の通り保守サービス条件を定めております。弊社提案では、下記記載の保守サービスを前提として提案させていただきますが、よろしいでしょうか。 <サービス規定の保守サービス> ・利用者はサービスから提供される「サービスポータル」を介して問い合わせを行う ・運用に係る通知事項（計画停止、障害通知等）はサービスポータルで利用団体へ通知を行う。 ・本サービスの円滑な運用の妨げやサービス提供停止を伴う大規模災害、AWSサービスの大規模障害等が発生した場合に緊急体制を敷き、システムへの影響の最小化を図る。 本サービスにおける緊急時対応の基本方針を以下に示す。 ① 人命最優先で行動し、事態が沈静化した後、緊急体制の発動を判断する ② 管理する個人情報及び情報資産の保護をサービス継続より優先する ③ 個人情報及び情報資産が保護される範囲において、可能な限り早くサービス復旧する	・仕様書P9.12-2保守については必須としてはいますが、記載いただいた事業者様の規定のサービスまでは明確に定めておりませんのでご提案ください。
6	プレゼンテーション	・プレゼンテーション時において、提案書の抜粋版の投影資料を別途準備してご説明することは問題無いでしょうか。	・お見込みのとおり、問題ありません。

7	見積について	・弊社では、窓口DXSaaSのサービス利用料にガバクラ利用料も含めて提供しており、切り分けてご提示が出来ないため、パッケージ利用料にガバクラ利用料も含める記載でよろしいでしょうか。	・お見込みのとおり。
8	仕様書p.5「9. システム要件（機能要件）」 RPAシナリオ作成対象について	・RPAによる基幹システム連携について、シナリオ作成数は住民票、印鑑証明書、課税証明書、転入、転出、転居の6シナリオ(6種の手続き)の認識でよろしいでしょうか。 これら以外シナリオ作成が必要な手続きがある場合は、どのような手続きがあるかお教えください(ex.世帯主変更 など) ・シナリオ作成後の動作評価について連携先のベンダに協力いただける認識で良いでしょうか。その際に必要な作業費は、弊社提案の作業費には含まない認識で良いでしょうか。	・お見込みのとおり 6シナリオです。 ・お見込みのとおり 作業費について含む必要はありません。
9	接続環境について	・AWSで標準化後の基幹システムが稼働するため、接続環境Gatewayの設定は不要と考えています。既存ベンダ側の作業費で、ポート開設などの作業を実施いただく前提で良いでしょうか。またその際に、別途費用が必要な場合は作業費のご提示をお願いします。	・お見込みのとおり 設定費は不要です。 ガバメントクラウド接続につきましてはこちらで接続設定を行うため、接続環境等の資料を提供いただきますようお願いいたします。
10	【実施要領】 2 業務内容（4）提案上限額	○1 導入・保守費の保守費についてどのような保守を想定しておりますでしょうか。システム利用料も含めての保守でしょうか。 ①＝1 7-1. 導入経費（構築費用）＋1 7-2. ハード費用（機器費用）＋1 7-3. その他導入にあたっての事業経費 ②＝1 7-4. 提案システムの年額使用料（ランニングコスト） のように仕様書記載項目と対比しますと、保守費に該当する項目がございません。	1 導入・保守費の保守費について機器等の保守料（バック保守）を想定しております。システム利用料も含めての保守は②に含めていただきますようお願いいたします。 ①＝1 7-1. 導入経費（構築費用）＋1 7-2. ハード費用（機器費用＋機器保守）＋1 7-3. その他導入にあたっての事業経費 ②＝1 7-4. 提案システムの年額使用料（ランニングコスト）＋システム利用料も含めての保守
11	【仕様書】 5 構築スケジュール	現時点で想定されているテスト内容について教えてください。	事業者様の想定されたテスト項目があると思われますのでそちらを利用させていただいて構いません。当市が想定しているテストは下記に例示します。 （例）テスト項目：連携テスト、運用テスト、表示テスト、文字テスト、印刷テスト等を想定しています。
12	8 対象業務	本稼働時の対象帳票については申請書等帳票数：5 0 件程度を想定と記載ありますが1 7. 見積条件には2 0 帳票で見積もることが記載されております。 導入時にベンダーにて構築する帳票は2 0 帳票で、残りの帳票は直方市様にてセットアップされる想定でしょうか。	お見込みのとおり。 残り30業務については作成方法を研修等でご教示ください。
13	8 対象業務	（1 8）市営住宅に関する業務、（1 9）ごみ・し尿に関する業務につきまして標準化2 0 業務ではありませんが、どのような連携方法を想定しておりますでしょうか？	システム連携は想定しておりません。 窓口支援システムの帳票作成支援機能の利用を想定しています。
14	9 システム要件（機能要件）	9 システム要件（機能要件）に記載の内容は全て必須であり、様式7 機能要件確認書は任意項目で加点する要件という認識でよろしいでしょうか？ 仕様書と様式7 機能要件確認書の異なる内容が多数あるためご確認させていただきたく存じます。（例 9－1（1 2）ICカードリーダーの読取りや、9－3 メンテナンス機能は仕様書に記載はあるが、機能要件確認書にはない。）	お見込みのとおり。 9 システム要件（機能要件）は必須としてますが、様式7 機能要件は任意項目としています。 上記のことでより多少違う部分や任意項目にないものがあります。
15	9 システム要件（機能要件）（4）	上記（2）の提示とありますが、（3）の提示でしょうか。（2）の場合は提示の内容をご教示いただけますでしょうか。	ご指摘の通り9 システム要件（機能要件）（4）文中は「（3）の提示」となりますので修正をお願いいたします。
16	1 0-5. 研修要件	操作研修の参加者数を教えてください。管理者向け研修1日、一般職員向け研修2日とありますが、人数により回数や補助要員の要否を検討したいと考えています。 また2日とありますが、全体で2日でよろしかったでしょうか？9課×2日となりますでしょうか？	下記を想定しておりますが、良い提案があればご提示ください。 管理者1日（1コマ） 市民・人権同和对策課担当部署1日（2コマ） その他担当部署1日（2コマ）
17	1 0－5 研修要件（2）	（2）操作研修に必要な会場、端末等は、当市が準備する。と記載がありますが、こちらはインターネット系かガバメントクラウド接続可能端末にするかは直方市様と協議のうえで選択可能でしょうか。	お見込みのとおり選択は可能です。
18	1 0－6 本稼働支援	稼働立会い日数は1日と記載がありますが、立会い場所は何か所を想定されておりますでしょうか。	立ち合い場所は1か所（市役所のみ）、1日常時は市民・人権同和对策課の窓口を想定しております。他の窓口につきましては、問題があった場合に対応いただく想定としています。

19	1 1－1 他システムとの連携	本システムへ連携する対象データについて、対応可否の判断のため、貴市の想定する機能別連携仕様の連携IDをご教示いただけますでしょうか。	以下参考の連携IDが想定されますが、3者協議により必要な連携は決定していく予定です。 (例) 住基等、連携ID：001o005 ～ 001o022等 必要なもの 団体統合宛名、連携ID：032o001 その他必要な連携IDは導入時に協議させていただきます。
20	1 1－1 他システムとの連携	令和7年11月で標準化されない対象業務システムはございますでしょうか。また、その場合はどの時期で標準化を想定されていますでしょうか。	標準化（20業務）は令和7年10月26日（日）に切り替え予定です。
21	1 8 その他（7）	本業務の一部につきまして再委託を検討しております。提案書の体制図にその旨記載する必要はございますでしょうか？またプロポーザルへ参加することは可能でしょうか？	お見込みのとおり、体制図に記載を行い、参加をお願いいたします。
22	図2 調達対象機器等参考一覧	参考型番とありますが、同等以上のスペックであれば他の型番の機器を選定してもよろしいでしょうか。	下記の機器は管理上の問題により同等品不可でお願いします。 その他の機器については同等スペックであれば問題ありません。 同等品不可機器及び付随する機器保守 2.PC（RPA端末）：ESPRIMO G6014/R 液晶については同等品でも可 3.端末保守：PC（RPA端末）保証延長パック 訪問修理（5年間） 6.接続用プリンタ：XL-9460 7.接続用プリンタ保守：SV7X09F3F1 SupportDesk パック Standard24（5年間） なお、RPAが動作ができない場合は要相談ください。
23	その他のご質問	端末を設置するにあたり、LAN配線工事は貴市にて実施頂く想定でよろしかったでしょうか？	お見込みのとおり
24	【様式7 機能要件確認書】 全体としてのご質問	本稼働までに実装予定のバージョンアップ項目は○と回答してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり
25	申請書受付支援システム 3 他サービスとの連携	マイナポータルからの情報連携について、貴市の想定する連携方法（基幹系システムを経由するか、どのようなインタフェースを用いるか）についてご教示願います。	基幹系システム経由を想定しています。 参考：転出については基幹系に自動取込を行い、番号連携サーバを通じて基幹系システムに反映しています。 転入、転居は基幹系に自動取込までとなります。
26	6 アラート表示	発行禁止や異動禁止について、機能別連携仕様 連携ID:001o007（住民基本台帳_抑止設定管理）を連携し使用する想定で問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。10を参照してください。
27	事前に申請書を作成し庁内で手続きを再開・継続する機能を有したシステム 17 データの印刷	データの印刷について、印刷するタイミング及び主体について想定をご教示願います。 （来庁後に職員が窓口で印刷する、来庁前に住民が自宅等で印刷する等）	来庁後に職員が窓口で印刷する想定をしています。 また、自宅でも印刷できる機能があれば望ましいです。